

# ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОНФЕДЕРАЛНАТА КОНТРОЛНА КОМИСИЯ

(приет от КС на 26/27.03.1997г., изм. и доп.от КС на 29/30.06.2004г; изм.и доп.2.10.2007 г; изм. и доп.28.09.2015г.)

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Този правилник урежда организацията и дейността на Конфедералната контролна комисия на КТ"Подкрепа" в съответствие с Устава на КТ"Подкрепа", Решенията на Конгреса и КС на КТ"Подкрепа". Правилникът се изготвя и приема на основание на чл.28,ал.5 от Устава на КТ"Подкрепа".

**Чл.2.** ККК се състои от председател и заместник-председател. При необходимост, когато естеството на разглежданата проблематика изисква специални познания, могат да бъдат привлечени експерти.

## II. ЗАДАЧИ

**Чл. 3.** ККК осъществява:

(1) .Цялостен контрол по спазване на Устава на КТ"Подкрепа", Програмните и Устройствени документи.

(2). Контрол по постъпленията, управлението, стопанисването и разходването на паричните средства и материалните ценности на Конфедерацията и нейните поделения.

(3). Контрол по паричната и материална отчетност, както и правилното и своевременно водене на счетоводната документация.

(4). Единна контролно-ревизионна политика и упражнява методическо ръководство върху дейността на контролните органи на поделенията на КТ"Подкрепа".

(5). Анализ на причините и условията, довели до допуснатите финансови и организационни нарушения, и предлага мерки за отстраняването им пред ИС и КС с мотивиран доклад.

(6). Постоянно наблюдение по отношение спазване на:

- Наредбата за реда и начина на набиране, разходване и отчитане на финансовите средства от членски внос;

- Наредбата за набиране и разходване на средства от фонд "Синдикална солидарност";

- Наредбата за набиране и разходване на средства от фонд "Синдикално обучение";

- Набирането и разходването на средствата по "Стачният фонд" съгласно чл.84 (2) от Устава на КТ"Подкрепа" и чл.7 от Наредбата за реда

и начина на набиране, разходване и отчитане на финансовите средства от членски внос;

- Нормативните актове приети от Конгреса, КС и ИС;
- Изискванията на глава 4 "Инвентаризация" от Закона за счетоводството;

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**Чл. 4.** По решение на КС или ИС на КТ "Подкрепа", ККК:

(1). Изисква сведения, справки, отчети, копия от документи и протоколи от заседания, извлечения от сметки и други доказателства от всички структури на КТ "Подкрепа". Горепосочените документи се изискват в срок до 14 работни дни.

(2). Изземва с протокол документи за обезпечаване на доказателства, които се връщат след приключване на случая.

(3). Дава становища относно:

- приемането на нови структури на КТ "Подкрепа";
- провеждането на служебни или извънредни конференции на поделенията;

(4).1. Дава задължителни предписания по устройственните актове на КТ "Подкрепа";

2. Предписанието се счита за окончателно в случай, че не е постъпила жалба до ИС от засегнатата страна в седем дневен срок от връчването му. Постъпването на жалба от засегнатата страна не спира изпълнението на предписанието на ККК;

3. При неспазване на предписанията на ККК, същата внася за разглеждане мотивиран доклад по случая пред Президента, ИС или КС с предложение за налагане на санкции съгласно Устава на КТ "Подкрепа";

4. В кръга на своята компетентност, ККК се произнася по възникнали спорове между структурите на КТ "Подкрепа";

5. Когато, важни причини налагат това с цел недопускане негативни последици за организацията, ККК предприема действия по ограничаване достъпа до помещенията и имуществото на съответната структура, за което сезира незабавно ИС на КТ "Подкрепа", който уведомява КС;

**Чл.5.(1).** Финансовите и организационни проверки се извършват по решение на КС или ИС на КТ "Подкрепа".

(2). Финансова и организационна проверка може да бъде възложена и от Президента на КТ "Подкрепа".

(3). При ревизиране на поделенията на КТ "Подкрепа", ККК поканва за участие КК на съответното поделение.

### **IV. РЕВИЗИОННИ ДОКУМЕНТИ**

**Чл.6.** След извършване на финансова и организационна проверка ККК изготвя мотивиран доклад и/или/ констативен протокол. Същите се внасят в срок до три работни дни от съставянето им в ИС на КТ "Подкрепа" и ревизираната структура.

**Чл.7.** В седемдневен срок след връчване на ревизионните документи, ревизираните структури и длъжностни лица могат да подадат възражения и обяснения чрез ККК до ИС на КТ”Подкрепа”.

**Чл.8.** След извършване на проверка по чл.3 ал.6 от настоящия Правилник, ККК изготвя констативен протокол, който се внася в срок от три работни дни от датата на съставянето му в ИС на КТ”Подкрепа” и ревизираната структура.

## **V.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящият Правилник може да бъде изменян и допълван от КС.

§.2. Настоящият Правилник е приет на 28.09.2015 год. и влиза в сила от деня на приемането му.

§.3. Настоящият Правилник отменя досега действащия Правилник за дейността на Конфедерална контролна комисия.