

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ - МТСП
ФЕДЕРАЦИЯ НА НЕЗАВИСИМИТЕ СИНДИКАТИ ОТ ДЪРЖАВНОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИИ - КНСБ
НАЦИОНАЛЕН СИНДИКАТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ "ПОДКРЕПА"

**КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ
ДОГОВОР**

СОФИЯ, 2011г.

Днес, 20.12.2011 г. в гр. София, между:

1. **АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ /АСП/** със седалище гр. София, ул. "Триадица" №2, представлявана от Ивайло Иванов – Изпълнителен директор на АСП, наричана в договора **РАБОТОДАТЕЛ**, от една страна, и от друга:

2. **ФЕДЕРАЦИЯ НА НЕЗАВИСИМИТЕ СИНДИКАТИ ОТ ДЪРЖАВНОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИИ-КНСБ (ФНСДУО-КНСБ)**, представлявана от Мария Темелкова – Председател и нейния основен член **СИНДИКАТА НА РАБОТЕЩИТЕ В СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ (СРСПСУ)**, представляван от Олга Дильовска – Председател, и

3. **НАЦИОНАЛЕН СИНДИКАТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ "ПОДКРЕПА" (НСАС "ПОДКРЕПА")**, представляван от Ефтим Бокклиев – Председател.

последните наричани **СИНДИКАТИ**.

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР (КТД) на основание чл.50 и 51 от Кодекса на труда /КТ/ за следното:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Чрез Колективния трудов договор страните се задължават да спазват принципите на равнопоставеност и взаимно уважение при конструктивно партньорство, зачитане и съгласуване на интересите за предотвратяване на конфликти и гарантиране на социалната сигурност

Чл. 2. РАБОТОДАТЕЛЯТ признава за представители на СИНДИКАТИТЕ

- за синдикалните членове на КНСБ в системата на АСП – Федерацията на независимите синдикати от държавното управление и организации, съгласно представеното Удостоверение № 3 от 29.07.2011 г. от КНСБ;

- за синдикалните членове на КТ "Подкрепа" в системата на АСП – Националния синдикат на административните служители, съгласно представеното Удостоверение №55, Изх.№ 00310/15.12.2011 г от КТ "Подкрепа".

II. ПРЕДМЕТ НА КОЛЕКТИВНИЯ ТРУДОВ ДОГОВОР. ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ И ПРИЛОЖИМОСТ

Чл. 3. С КТД се уреждат трудовите, осигурителните и социалните отношения, които не са регламентирани в повелителни разпоредби на Кодекса на труда и действащите нормативни актове, свързани с него.

Чл. 4. Приетите с нормативен акт по-благоприятни условия за членовете на СИНДИКАТИТЕ от договорените в настоящият КТД, влизат в действие като част от него.

Чл. 5. Колективният трудов договор се прилага за всички служители, синдикални членове в АСП.

Чл. 6.(1) Към КТД могат да се присъединяват служители от системата на АСП, нечленуващи в СИНДИКАТИТЕ, като присъединяването е индивидуално, считано от момента, в който страната (работодателя или синдикалната организация), към която е отправено писменото заявление (Приложение №1), уведоми другата страна по КТД за това и при условие, че предварително бъде заплатена присъединителна вноска в размер на 1 на сто от нетното трудово възнаграждение за периода от момента на присъединяването до края на действието на КТД. Присъединеният се служител ползва договореностите по КТД пропорционално от момента на присъединяването.

(2) Средствата от присъединителните вноски се набират в синдикалните организации (СО), страна по договора, по месторабота. Когато съществуват повече от една СО, средствата се набират в организацията избрана от присъединения се към КТД.

(3) В териториалните поделения (ТП) на АСП, в които няма СО, се прилага КТД след присъединяване към него. В тези случаи заявлението се отправя и вноските по ал.1 се правят в синдикална организация по избор.

III.УСЛОВИЯ ЗА СИНДИКАЛНА ДЕЙНОСТ

Чл. 7. РАБОТОДАТЕЛЯТ, лично и чрез директорите на териториалните поделения на АСП, съдейства на синдикалните организации, съгласно чл 46 от КТ, като:

1. осигурява ползването на отпуск на членовете на синдикалните ръководства по реда на чл.159 от КТ за една календарна година, както следва:

- за членовете на синдикалните ръководства – 48 часа;
- за членовете на централните синдикални ръководства – 72 часа;
- за делегатите на национални конференции, общо събрание и конгреси на СИНДИКАТИТЕ – за дните на провеждането им.

2. за участие в заседания на Съвета за социално сътрудничество, преговори, сключване на КТД и Споразумения, подготовка и обсъждане на проекти за вътрешни правилници и наредби (свързани с основната дейност на АСП), на който и да е синдикален член. РАБОТОДАТЕЛЯТ разрешава служебен платен отпуск / командировка.

3.осигурява, при възможност, ползване на помещение за осъществяване дейността на СИНДИКАТИТЕ;

4. след предварително съгласуване, предоставя условия за провеждане на синдикални мероприятия;

5. осигурява, с разрешение на директора на териториално поделение на АСП, на председателя и секретаря на синдикалната организация безвъзмездно ползване на: телефон/факс при месечен лимит от 30 лв, копирна техника, интернет и служебната поща;

6. Членският внос на синдикалните членове може да се удържа по ведомост във всяко териториално звено на Агенцията по искане на съответното синдикално ръководство.

Чл. 8. СИНДИКАТИТЕ се задължават:

1. своевременно да уведомяват писмено РАБОТОДАТЕЛЯ за ползването на отпуск по чл.7, т.1 от КТД.

2. след ползване на отпуск за участие в синдикални мероприятия, участвалите да представят документ за това до 2 работни дни след приключването им.

Чл. 9.(1) СИНДИКАТИТЕ са длъжни да провеждат своите синдикални събрания и мероприятия в извънработно време и да не пречат дейността на АСП.

(2) По изключение СИНДИКАТИТЕ имат право да провеждат събрание до шест пъти годишно в работно време, съгласно условията на чл.7, т.3 от КТД.

IV.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 10.(1) Страните по КТД създават на паритетен принцип Съвет за социално сътрудничество (ССС), а в териториалните поделения на АСП могат да се създават Комисии за социално партньорство (КСП) за подпомагане изпълнението на КТД. СССР и КСП осъществяват своята дейност съгласно Правила, приети от страните по споразумението (Приложение №2).

(2) Съветът за социално сътрудничество към АСП обсъжда и дава мнение при уреждането на специфични въпроси относно регулирането на трудовите и непосредствено свързаните с тях осигурителни отношения за системата на АСП.

Чл. 11.(1) СО в териториалните поделения (ТП) на АСП свободно осъществяват дейността си в рамките на предоставените им компетенции.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ и Директорите на ТП на АСП нямат право да ограничават служителите да членуват в СИНДИКАТИТЕ и да се намесват под каквато и да е форма в синдикалната им дейност.

Чл. 12. СИНДИКАТИТЕ се задължават

1. да съдействат на РАБОТОДАТЕЛЯ при провеждане на взаимно съгласувани мерки, насочени към подобряване на организацията и ефективността на работа в АСП;

2. да осигуряват широка гласност за условията и изпълнението на КТД в АСП;

3. да упражняват синдикален контрол и съдействие за спазване на трудовото и осигурително законодателство;

4. да участват в изясняването на възникнали трудови и социални спорове или фактори на напрежение и да съдействат за тяхното разрешаване

5. по искане на РАБОТОДАТЕЛЯ при започване на преговори за сключване на КТД, СИНДИКАТИТЕ предоставят информация за действителния брой на членовете си.

Чл. 13. РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава:

1. да отчита изпълнението на КТД веднъж годишно пред членовете на ССС;

2. на основание чл.37 от КТ, да поканва за участие представители на СИНДИКАТИТЕ при подготовка на проектите на вътрешни правила, които се отнасят до трудовите отношения, съгласно чл.37 от КТ;

3. да предоставя при поискване от СИНДИКАТИТЕ, информация за икономическото състояние, която е от значение за сключването и изпълнението на КТД, съгласно чл.52 от КТ;

4. да се включат представители на СИНДИКАТИТЕ като наблюдатели в процеса на атестиране на служителите - синдикални членове, съгласно чл.3, ал.2 от Наредбата за условията и реда за атестиране на служителите в държавната администрация.

V. ТРУДОВА ЗАЕТОСТ, ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Трудова заетост

Чл. 14.(1) Критериите и процедурата при подбора за заемане на длъжности в АСП се регламентират с Вътрешни правила за подбор на служителите.

(2) При провеждането на подбора и оценката на кандидатите за заемане на длъжности в ТП на АСП да участват като наблюдатели и представители на СИНДИКАТИТЕ.

(3) При подбор за свободни длъжности РАБОТОДАТЕЛЯТ с предимство устройва изпълняващите длъжността по заместване, при наличие на необходимата квалификация и професионален опит.

Чл. 15. При решение за съкращаване в щата РАБОТОДАТЕЛЯТ не може да приема на работа нови служители до приключване процеса по съкращаването. Изключение се прави само за длъжности, за които има специфични изисквания за заемането им

Чл. 16. При промяна на условията, които водят до прекратяване на трудовите правоотношения по чл.328, ал.1, т.т.2 и 3 от КТ, както и в случаите на чл.130а от КТ, РАБОТОДАТЕЛЯТ предварително съгласува действията си със СИНДИКАТИТЕ, като ги запознава с:

1. мотивите за намаляване на числеността на служителите;
2. новата численост на служителите по ТП;
3. възможности за пренасочване на освободените служители.

Чл. 17. При прекратяване на трудовите правоотношения по чл.328, ал.1, т.т.2 и 3 от КТ в рамките на договорената численост по предходния член, РАБОТОДАТЕЛЯТ спазва следните условия:

1. преустановява сключването на нови трудови договори, освен за длъжности по чл. 15 от КТД.
2. не сключва граждански договори за изпълнение на работа равностойна на съкратеното работно място;
3. не прекратява едновременно трудовите правоотношения на служители на АСП, които са семейство, както и на служител, който е единствен работещ член в своето семейство, при наличие на съответна квалификация професионален опит и на свободна бройка.

Чл. 18. Страните се договарят да има два месеца срок за предизвестие при прекратяване на трудовите правоотношения по чл.328, ал.1, т.т.1 и 2 от КТ, при членство не по-малко от 1 (една) година в съответната синдикална организация.

Чл. 19. РАБОТОДАТЕЛЯТ може да уволни служител поради съкращаване в щата или при намаляване обема на работата след задължителен подбор с участие на представител на съответната синдикална организация /съгл. Вътрешните правила за подбор на служителите/.

Професионално развитие и квалификация

Чл. 20. РАБОТОДАТЕЛЯТ разработва Обобщен годишен план за специализирано обучение на служителите, който предоставя на СИНДИКАТИТЕ.

Чл. 21. РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява условия и поощрява професионалното развитие на служителите в ТП на АСП.

VI. РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ

Работно време и почивки

Чл. 22.(1) Продължителността на работното време се регламентира в Устройствения правилник на АСП.

(2) Страните по КТД се споразумяват нормалната продължителност на работното време да бъде съобразно предвиденото в чл. 136 от КТ, а за работа при непълно работно време или при условията на ненормиран работен ден, тези уговорени от страните по трудовото правоотношение обстоятелства да се вписват изрично в индивидуалния трудов договор.

(3) РАБОТОДАТЕЛЯТ съгласува със СИНДИКАТИТЕ полагащето на извънреден труд и неговото заплащане.

Чл. 23. РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява ползването на почивка за храна, в размер на не по-малко от 30 минути, като същата се ползва от всички служители едновременно и на две технологични почивки от по 15 минути за служителите, организирани от директора на съответната ТП на АТС при спазване изискванията на чл. 151 от КТ, чл. 12 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба №15 от 31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа.

Чл. 24. При искане на бременни, майки с деца до 10-годишна възраст или с дете с увреждане, което не е настанено в лечебно (оздравително, климатично) заведение, както и на трудоустроени, РАБОТОДАТЕЛЯТ сключва трудов договор, съгласно чл.138, ал.1 от КТ.

Отпуски

Чл. 25.(1) Страните договарят основния платен годишен отпуск по чл. 155 от КТ да бъде не по-малко от 24 работни дни.

(2) Страните приемат, че ползването на платения годишен отпуск от служителя може да бъде на повече от две части, когато негови лични потребности и желания налагат това, по взаимна договореност с РАБОТОДАТЕЛЯ.

Чл. 26. Страните по КТД договарят размера на дните за допълнителен платен годишен отпуск по чл. 156, ал.1, т.2 от КТ да бъде съгласно Приложение № 3 – неразделна част от КТД.

Чл. 27.(1) Всички останали отпуски се ползват по реда на действащите нормативни актове.

(2) За времето на отпуска по чл. 157, ал. 1, т.т.1-3 от КТ на служителя се заплаща възнаграждение в размер съгласно чл.177 от КТ

Чл. 28. Страните по КТД договарят служителките с две живи деца до 18-годишна възраст да ползват два работни дни, а тези с 3 или повече живи деца

до 18-годишна възраст – 4 работни дни платен отпуск за всяка календарна година.

VII. ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Вътрешни правила за работната заплата

Чл. 29.(1) Условието и процедурите за изплащане на трудовите възнаграждения и обезщетенията се регламентират с Вътрешни правила за работна заплата (ВПРЗ).

(2) ВПРЗ се утвърждават от Изпълнителния директор на АСП, след предварително обсъждане със СИНДИКАТИТЕ.

Основна работна заплата

Чл. 30.(1) Индивидуалните размери на основните месечни заплати при пълно работно време не могат да бъдат по-ниски от минималната основна месечна заплата за съответната длъжност, определена с нормативен акт.

(2) Индивидуалните основни месечни заплати се договарят при спазване на ВПРЗ.

Допълнителни трудови възнаграждения

Чл. 31. Страните по КТД се договарят за определяне на следните допълнителни трудови възнаграждения:

1. за придобит трудов стаж и професионален опит - в размер на 1 на сто от индивидуалната основна работна заплата за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит, зачетен съгласно ВПРЗ.

2. за образователна и научна степен "доктор", свързана с изпълняваната работа, се изплаща допълнително месечно възнаграждение в размер на 40 лв.

3. за заместване по чл. 259, ал.1, изр. 2 от КТ размерът на допълнителното трудово възнаграждение се договаря между страните в размер от 15 до 30 на сто от основната работна заплата на заместваия

Допълнително материално стимулиране

Чл. 32. За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите могат да бъдат награждавани с отличия и с парични и предметни награди, съгласно чл.25 от Устройствения правилник на АСП.

Обезщетения

Чл. 33.(1) Страните по КТД договарят увеличени размери на обезщетения, както следва:

1. по чл.218 от КТ – обезщетение в размер на 65 на сто от брутно трудово възнаграждение за времето, през което работникът или служителят е бил възпрепятстван да работи;

2. по чл.222, ал.1 от КТ – обезщетение в размер на брутно трудово възнаграждение за срок от два месеца;

3. по чл.222, ал.2 от КТ – в размер на brutното трудово възнаграждение за срок от:

- а) четири месеца – при работа от 5 до 10 години в системата на АСП;
- б) пет месеца – при работа над 10 години в системата на АСП;

4. по чл.222, ал.3 от КТ – обезщетение в размер на brutното трудово възнаграждение за срок от:

- а) девет месеца – при работа над 10 години в системата на АСП;
- б) пет месеца – при работа от 5 до 10 години в системата на АСП;
- в) три месеца – при работа до 5 години в АСП.

(2) Договореностите се ползват при синдикално членство не по-малко от 2 (две) години, в съответния СИНДИКАТ, страна по договора.

VIII. СОЦИАЛНО - БИТОВО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 34.(1) РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да осигури средства в размер на 3 на сто от начислените средства за работна заплата за формиране на фонд "Социално-битово и културно обслужване" ("СБКО").

(2) Редът за разпределение и ползване на средствата от фонд "СБКО" се определя от общите събрания на служителите по ТП на АСП.

Чл. 35. (1) РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява средства за облекло на работниците и служителите по чл. 296, ал. 1 от КТ, в размер не по-малко от 250,00 лв.

(2) Осигуряването на средствата за облекло се осъществява след представяне на разходооправдателен документ за закупено облекло (из касата на съответната териториална структура на АСП), съгласно списък Приложение № 4, неразделна част от Колективния трудов договор

(3) За служителите назначени на непълно работно време – 4 часов работен ден, срокът за износване на облеклото се увеличава на 24 месеца

(4) При прекратяване на трудовите правоотношения с АСП, служителите и работниците възстановяват остатъчната стойност на закупеното облекло към датата на прекратяване на трудовото правоотношение

Чл. 36. РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява възможност за социален отдих в база на МТСП в кв. Кремиковци, гр. София.

IX. УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл. 37.(1) Страните по КТД се задължават съвместно да съдействат за обезпечаването на здравословни, безопасни и хигиенни условия на труд, като разходите за това се поемат от РАБОТОДАТЕЛЯ

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава за своя сметка всяка година да осигури един профилактичен медицински преглед на служителите, съгласно нормативната уредба – ЗЗБУТ и нормативните актове по прилагането му.

(3) Страните се договарят РАБОТОДАТЕЛЯТ да сключи служебна застраховка "Злополука" и/или групова рискова застраховка "Живот" на служителите в АСП, при наличие на финансови средства.

Чл. 38. Страните по КТД се задължават най-малко един път годишно да извършват анализ на състоянието на безопасността и условията на труд в АСП.

Чл. 39. РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява средства за подобряване битовите условия на работа, закупуване на нова компютърна техника, периодична дезинфекция и дезинсекция на работните места.

Х. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 40.(1) Настоящият КТД влиза в сила от 01.01.2012 г. и има срок на действие до 31.12.2013 г.

(2) Всяка от страните по КТД може да поиска неговото изменение или допълнение като другата страна е длъжна да започне преговори до 15 дни след регистриране на писмена покана, придружена от материалите за предлаганите промени.

(3) Изменения или допълнения на договора се извършват по реда на неговото приемане с подписване на допълнително споразумение, неразделна част от КТД.

Чл. 41. Контролът по изпълнението на КТД се извършва от страните по него. При констатирани нарушения страната, към която са отправени сигналите за тях, се произнася пред другата страна в срок до 30 дни.

Чл. 42. Страните по КТД могат да търсят отговорност съобразно действащото законодателство.

Чл. 43. Страните по КТД нямат право да предприемат действия в противоречие с постигнатите договорености.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Условията по този КТД са задължителни за ТП на АСП. В ТП, в които СИНДИКАТИТЕ – страна по настоящия договор нямат организации, условията по този договор нямат приложение и са валидни разпоредбите на Кодекса на труда.

§2. В случаи на промяна на нормативната уредба, клаузи на този КТД, които ѝ противоречат, автоматично отпадат.

§3. Страните по този договор се споразумяват в едномесечен срок след подписването на договора да заявят неговото вписване пред Изпълнителна агенция "Главната инспекция по труда".

§4. Договореностите, свързани с работната заплата и другите допълнителни трудови възнаграждения, при необходимост, се актуализират ежегодно.

§5. Неразделна част от КТД са:

1. образец на заявление за присъединяване към КТД - Приложение №1;
2. правила за дейността на ССС и КСП - Приложение №2;
3. списък на длъжностите с право на допълнителен платен годишен отпуск по чл. 156, ал. 1, т.2 от КТ - Приложение №3;
4. списък на служителите по трудово правоотношение, на които се осигурява облекло по реда на КТД- Приложение №4

§6. Страните се задължават да запознават служителите в териториалните поделения на АСП с КТД и последващите допълнителни споразумения към него.

§7. Териториални поделения по смисъла на това Споразумение са определените със Закона за социално подпомагане и Устройствен правилник на Агенцията за социално подпомагане.

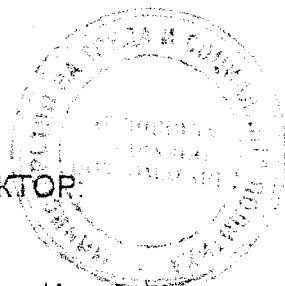
§8. Настоящият Колективен трудов договор се подписва в 5 еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за ИА "Главна инспекция по труда"

ДОГОВОРИЛИ СЕ СТРАНИ:

РАБОТОДАТЕЛ:

**АГЕНЦИЯ
ЗА СОЦИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**

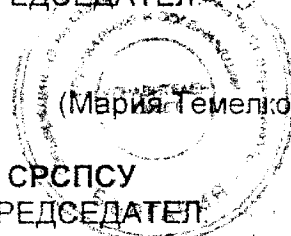
(Ивайло Иванов)



СИНДИКАТИ:

**1. ФНСДУО-КНСБ
ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

(Мария Темелкова)



**2. СРСПСУ
ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

(Олга Дильовска)



**3. НСАС "ПОДКРЕПА"
ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

(Ефтим Бюклиев)

Приложение №1 към чл.6, ал. 1

ДО

.....
(Работодател)

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
СИНДИКАЛНАТА
ОРГАНИЗАЦИЯ
НА

.....
(Синдикат)

СТРАНА ПО КТД

При.....

гр.

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
длъжност.....
отдел
дирекция "Социално подпомагане"-.....

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,
УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРИ

Заявявам, че желая да се присъединя към КТД, сключен между
Агенцията за социално подпомагане и
съгласно разпоредбите на чл.57, ал.2 от Кодекса на труда при спазване на
реда и условията, посочени в чл.6 от КТД от (дата).

Декларирам, че съм внесъл/а/ присъединителната вноска съгласно
чл.6, ал.2 от КТД, за което прилагам удостоверение.

Дата:

Град:

ЗАЯВИТЕЛ:

ПРАВИЛА

за работа на Съвета за социално сътрудничество към Агенция за социално подпомагане и Комисиите за социално партньорство към териториалните поделения на Агенция за социално подпомагане

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила са разработени на основание чл.10 ал.1 от Колективния трудов договор и §3 от Заключителните разпоредби на Споразумението по въпросите на служебните и осигурителните отношения в Агенцията за социално подпомагане, сключени между Агенцията за социално подпомагане и Синдикатите.

Чл. 2. Съветът за социално сътрудничество (ССС) към Агенцията за социално подпомагане и Комисиите за социално партньорство (КСП) към териториалните поделения (ТП) на АСП са постоянно действащи органи подпомагащи изпълнението на КТД, Споразумението и утвърждаващи социалния диалог, като основен принцип на взаимоотношения между работодателя и синдикатите.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. Предмет на дейността на СССР са въпросите свързани с:

1. работна сила и заетост;
2. квалификация и преквалификация;
3. работна заплата, доходи, социално и здравно осигуряване;
4. състояние и развитие на АСП;
5. условия на труд и работно облекло;
6. работно време, почивки, отпуски;
7. спазване на Кодекса на труда, Закона за държавния служител и свързани с тях нормативни актове;
8. изпълнение на КТД и Споразумението;
9. повишаване ефективността на работа на АСП.

Чл. 4. СССР разглежда, изготвя и предлага становища по въпроси и проблеми съгласно чл.3.

Чл. 5. СССР предлага възможни решения на възникнали конфликти

Чл. 6. Предмет на дейността на КСП са въпросите свързани с:

1. квалификация и преквалификация;
2. работно време, почивки и отпуски;

3. условия на труд и работно облекло;
4. повишаване ефективността на работа на ТП;
5. спазване на Кодекса на труда, Закона за държавния служител и свързани с тях нормативни актове, КТД и Споразумението.

Чл. 7. КСП предлага възможни решения на възникнали конфликти.

III. УСТРОЙСТВО И СЪСТАВ

Чл. 8.(1) ССС се състои от шест члена – по двама представители на Агенция за социално подпомагане, ФНСДУО при КНСБ и НСАС "Подкрепа"

(2) Членовете на ССС се определят и упълномощават:

1. за АСП - от Изпълнителния директор на Агенцията;
2. за Синдикатите - от Председателите на ФНСДУО-КНСБ и НСАС "Подкрепа".

(3) Изпълнителният директор на АСП или негов заместник и Председателите на ФНСДУО-КНСБ и НСАС "Подкрепа" или техни заместници могат да участват по право на заседанията на ССС.

(4) При необходимост страните в ССС могат да канят за участие свои експерти.

Чл. 9. Броят на участниците в КСП се определя в ТП по места.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ССС И КСП

Чл. 10.(1) ССС провежда своите редовни заседания най-малко един път на три месеца.

(2) При необходимост могат да бъдат провеждани и извънредни заседания след мотивирано искане на една от страните по КТД/Споразумението, като Председателят на ССС се задължава да свика ССС в 7-дневен срок от постъпване на искането.

Чл. 11. Заседанията на ССС се водят от председател, който се определя от квотата на Работодателя.

Чл. 12. Председателят:

1. свиква и ръководи заседанията;
2. осигурява всички необходими материали и ги предоставя на страните най-малко пет работни дни преди заседанието

Чл.13.(1) Заседанията на ССС се провеждат при участието на всички членове.

(2) На заседанията се води протокол, който се подписва от страните Агенция за социално подпомагане осигурява протоколиста и размножаването на протоколите.

Чл. 14. КСП провеждат своите заседания при необходимост след мотивирано искане на една от страните, като се води протокол.

Чл. 15. Заседанията на КСП се водят от председател, който се определя от квотата на ръководителя на ТП.

Чл. 16. ССС и КСП вземат решенията си с консенсус. Всички несъгласия се вписват в протоколите на заседанията.

Чл. 17. Право на глас имат членовете на ССС и КСП.

Чл. 18. Взетите с консенсус решения на ССС и КСП се изпълняват от страните в рамките на техните правомощия.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Изменения и допълнения на Правилата за работа на ССС и КСП могат да се правят при постигнато съгласие на страните по КТД/Споразумението.

СПИСЪК

на длъжностите в Агенцията за социално подпомагане с право на допълнителен платен годишен отпуск по чл. 156, ал.1, т.2 от КТ

№ по ред	Длъжност	Дни
I.	Централно управление	
1.	Главен специалист	5
2.	Старши специалист	5
3.	Младши специалист	5
4.	Технически сътрудник	5
5.	Изпълнител	5
II.	Регионални дирекции за социално подпомагане	
6.	Старши счетоводител	5
7.	Младши счетоводител	5
8.	Главен специалист	5
9.	Старши специалист	5
10.	Младши специалист	5
11.	Технически сътрудник	5
12.	Изпълнител	5
III.	Дирекции "Социално подпомагане"	
13.	Старши счетоводител	5
14.	Младши счетоводител	5
15.	Социален работник	7
16.	Главен специалист	5
17.	Старши специалист	5
18.	Младши специалист	5
19.	Технически сътрудник	5
20.	Изпълнител	5

СПИСЪК

**на служителите по трудово правоотношение, на които се осигурява
облекло по реда на Колективен трудов договор**

Наименование на длъжностите	Вид облекло	Количество (брой)	Ед. цена (лева)	Срок на износяване (месеци)
Старши счетоводител	обувки	1	80.00	12
	риза/блуза лятна	2	40.00	12
	риза/блуза зимна	2	45.00	12
Младши счетоводител	обувки	1	80.00	12
	риза/блуза лятна	2	40.00	12
	риза/блуза зимна	2	45.00	12
Главен специалист	обувки	1	80.00	12
	риза/блуза лятна	2	40.00	12
	риза/блуза зимна	2	45.00	12
Социален работник	обувки	1	80.00	12
	риза/блуза лятна	2	40.00	12
	риза/блуза зимна	2	45.00	12
Младши специалист	обувки	1	80.00	12
	риза/блуза лятна	2	40.00	12
	риза/блуза зимна	2	45.00	12
Старши сътрудник по управление на европейски проекти и програми	обувки	1	80.00	12
	риза/блуза лятна	2	40.00	12
	риза/блуза зимна	2	45.00	12
Младши сътрудник по управление на европейски проекти и програми	обувки	1	80.00	12
	риза/блуза лятна	2	40.00	12
	риза/блуза зимна	2	45.00	12
Технически сътрудник	обувки	1	80.00	12
	риза/блуза лятна	2	40.00	12
	риза/блуза зимна	2	45.00	12
Изпълнител (чистач)	обувки	1	80.00	12
	риза/блуза лятна	2	40.00	12
	риза/блуза зимна	2	45.00	12

Изпълнител (портиер)	обувки	1	80.00	12
	риза/блуза лятна	2	40.00	12
	риза/блуза зимна	2	45.00	12
Изпълнител (пазач)	обувки	1	80.00	12
	риза/блуза лятна	2	40.00	12
	риза/блуза зимна	2	45.00	12
Изпълнител (оператор на бариера)	обувки	1	80.00	12
	риза/блуза лятна	2	40.00	12
	риза/блуза зимна	2	45.00	12
Изпълнител (куриер)	обувки	1	80.00	12
	риза/блуза лятна	2	40.00	12
	риза/блуза зимна	2	45.00	12
Изпълнител (деловодител)	обувки	1	80.00	12
	риза/блуза лятна	2	40.00	12
	риза/блуза зимна	2	45.00	12