



С П О Р А З У М Е Н И Е

**ПО ВЪПРОСИТЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ И ОСИГУРИТЕЛНИТЕ
ОТНОШЕНИЯ В СИСТЕМАТА НА АГЕНЦИЯТА ПО
ЗАЕТОСТТА**

Днес, 27.09.2013 г. в гр. София, между

1.Изпълнителният директор на Агенция по заетостта (АЗ) – Камелия Лозанова, орган на изпълнителната власт по смисъла на Закона за администрацията (ДВ, бр. 130 от 1998 г. и последна актуализация) и орган по назначаване по смисъла на Закона за държавния служител (ДВ, бр. 67 от 1999 г. и последна актуализация), наричан по-нататък “РАБОТОДАТЕЛ” от една страна и,

2.Федерация на независимите синдикати от държавното управление и организации/ФНСДУО/ – КНСБ (юридическо лице с нестопанска цел, регистрирана по ЗЮЛНЦ по ф.д. №17118/93 г. на СГС – ФО, пререгистрирана през 2001 год.), представлявана от Мария Темелкова, и нейния основен член **Синдиката на работещите в системата на Агенцията по заетостта/СРСАЗ/**, представляван от Владимир Петков – Председател,

3.Национален синдикат на административните служители “ПОДКРЕПА”, представляван от Ефтим Боюклиев

наричани по-нататък “СИНДИКАТИ” от друга,

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Споразумението е израз на общата воля за изграждане на професионална, политически неутрална и отговорна държавна администрация, призвана да служи на интересите на обществото.

Предвид необходимостта от приемането на диалог и сътрудничество в областта на служебните правоотношения в духа на европейските принципи и практики като условие за устойчив социален мир и демократично развитие на отношенията между държавата и нейните служители и във връзка с чл. 44, ал.3 от ЗДСл,

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

Чл.1. Настоящото споразумение има за цел да очертае принципно предмета и обхвата на договореностите в системата на Агенцията по заетостта, да определи страните по споразумението и техните представители, както и взаимното им признаване и зачитане от подписалите споразумението.

Чл.2. Споразумението задължава страните да спазват принципите на равнопоставеност, взаимно уважение, конструктивно партньорство, зачитане и съгласуване на интересите за предотвратяване на конфликти между Работодател и Синдикати и гарантиране на социална сигурност.

Чл.3. Страните се споразумяват съвместно да работят за утвърждаване престижа на държавната служба, за ефективност в дейността и за постигане на значими цели и високи професионални резултати съобразно Стратегията за модернизиране на държавната администрация – От присъединяване към интегриране – 2003 - 2006 г., приета с Решение № 671 на Министерски съвет от 24.09.2003 г.

* В това Споразумение “Работодател” е органът по назначаването по смисъла на Закона за държавния служител.

Чл.4. СИНДИКАТИТЕ ще съдействат на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР за утвърждаване на общественото доверие в АЗ, за повишаване на професионализма и морала на нейните служители.

Чл.5. Страните по колективните споразумения в администрацията на Агенцията по заетостта се представляват, както следва:

1. Администрацията – от органа по назначаване ;
2. Държавните служители в администрацията на АЗ, членуващи в синдикалните организации на КНСБ и на КТ “ПОДКРЕПА” – от синдикалната организация на ФНСДУО - КНСБ и САС - КТ “ПОДКРЕПА”.

Чл.6. При разработване на проектите на нормативните актове, засягащи интересите и статута на държавните служители, се взема предвид мнението на служителите от администрацията на АЗ, изразено чрез синдикалните организации на ФНСДУО - КНСБ и САС “ПОДКРЕПА”.

Чл.7. (1) При промяна на условията, които водят до съкращаване в щата на АЗ, работодателят предварително съгласува действията си със синдикатите, като спазва следната процедура:

1. Работодателят представя на синдикатите:
 - а/ писмена обосновка за намаляване на числеността на персонала.
 - б/ нова численост на персонала по териториални поделения(ТП).
 - в/ възможности за пренасочване на освободения персонал.
2. В 7-дневен срок от получаване на информацията синдикатите представят писмено становище на работодателя.

(2) Преговорите могат да продължат до 14 дни, след получаване становището на синдикатите. До приключване на преговорите работодателят се задължава да не пристъпва към процедура за съкращение.

(3) При промяна на числеността на персонала в ТП, работодателят предлага гъвкави форми за режим на наемане, с оглед съхраняване на експертите в системата.

Чл.8.(1) При прекратяване на служебно правоотношение поради съкращаване на длъжността, ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР извършва подбор по показатели, определени за всяка длъжност с Формуляра за оценка на индивидуалното изпълнение според Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация /ДВ. бр.49 от 29 Юни 2012г./ Подборът се извършва от комисия, която включва директора на Дирекция ”Бюро по труда”/Дирекция”Регионална служба по заетостта”, в която се извършва съкращението, прекия ръководител, юрисконсулта(при наличие на такъв) и представител(и) на синдикалната организация в дирекцията.

(2) При подбора на кадрите при равни критерии се взема предвид семейното положение, както и предстоящо пенсиониране в следващите три години.

Чл.9. В случаите по чл. 106, ал.1, т.2 и чл. 90, ал.1, т.5 от ЗДСл., ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР може да прекрати служебното правоотношение с държавен служител, който е член на синдикалното ръководство в системата на Агенцията по заетостта през времето, докато заема съответната синдикална длъжност и до 6 месеца след освобождаването му, само с предварителното съгласие на Управителния съвет на Федерацията на независимите синдикати от държавното управление и организации и на САС "Подкрепа".

Чл.10. СИНДИКАТИТЕ подпомагат ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР в управлението на човешките ресурси, с цел създаване на отговорна и професионална администрация чрез присъствие на техни представители в Конкурсната комисия по чл.10б, ал. 2 от ЗДСл, при обявяване на незаета длъжност в териториалните поделения на Агенция по заетостта, в която има синдикални организации. За всеки отделен случай не по-късно от 5 работни дни преди датата на провеждане на конкурса СИНДИКАТИТЕ депозират писмено имената на техните представители.

Чл.11. При свободни работни места, определени за заемане по служебно правоотношение ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР обявява условията за тяхното заемане първо пред служителите от АЗ. Когато липсват кандидати, отговарящи на условията, съгласно чл.30 от НУРОИСДА и писмено изявили желание за заемане на длъжността, чрез конкурентен подбор, ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР обявява конкурс.

Чл.12. (1) Синдикатите съдействат в процеса на оценяване на служителите по Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация /ДВ. бр.49 от 29 Юни 2012г./, за определяне на аргументирани оценки за изпълнението на длъжността и участват при вземане на прозрачни и основани на получените оценки решения, по отношение на заплащането и израстването в кариерата на държавните служители.

(2) Страните се договарят упълномощено лице от СИНДИКАТИТЕ да преглежда формуляра за оценка на служител, който е синдикален член и е подал писмено искане за становище от СИНДИКАТИТЕ, съгласно чл.21, ал.3 от Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.

(3) Ръководствата на СИНДИКАТИТЕ дава становище по предходната алинея в тридневен срок.

Чл.13. Органът по назначаване поканва представител на синдикатите като наблюдател при дисциплинарни производства, свързани със служители – синдикални членове.

Чл.14. (1) В съответствие с чл.24 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация (НЗСДА) допълнителното възнаграждение за постигнати резултати се определя за точно и в срок изпълнение на поставените задачи, включително за дейности по управление и изпълнение на проекти. Допълнителното възнаграждение за постигнати резултати се изплаща четири пъти годишно - през април, юли и октомври за текущата година и през януари - за предходната година.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ утвърждава Вътрешни правила за заплатите, както и условията по формиране, регулиране и разпределяне на средствата за ДВПР, след предварително съгласуване със СИНДИКАТИТЕ.

Чл.15. (1) Страните се споразумяват за следните допълнителни възнаграждения за служителите по служебни правоотношения съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация:

Допълнителните възнаграждения се изплащат:

1. за нощен труд;
2. за извънреден труд;
3. за работа през официалните празници;
4. за времето на разположение;
5. за постигнати резултати.

(2) Допълнителните възнаграждения за извънреден или нощен труд, за времето на разположение или за работа през официалните празници се изчисляват върху индивидуалната основна заплата на служителите.

(3) Съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация (НЗСДА) За всеки отработен нощен час или за част от него между 22:00ч. и 6:00ч. се заплаща допълнително възнаграждение за нощен труд в размер 0,50 лв.

(4) Съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация (НЗСДА) За времето на разположение извън местоработата и извън установеното работно време се заплаща допълнително възнаграждение за всеки час или за част от него в размер на 0,20 лв.

Чл. 16. (1) Държавните служители в Агенцията по заетостта имат право на допълнителен платен отпуск за изпълнение на задълженията си извън работното време по чл. 50 от ЗДСл. Минималният и максималният размер по длъжностите се определя съгласно Приложение №2.

(2) Индивидуалния размер на допълнителния платен годишен отпуск на всеки работник/служител се определя в границите съгласно Приложение №2 със заповед на изпълнителния директор на АЗ до края на месец ноември на текущата година с оглед включване в графика за ползване за следващата година.

(3) Определянето на индивидуалния размер на допълнителния платен годишен отпуск на всеки работник/служител става след направено предложение от директора на ТП, съгласувано със Синдикалните организации, където има такива, в зависимост от натовареността му през годината.

Чл.17. РАБОТОДАТЕЛЯТ съдейства на синдикалните организации, съгласно чл. 63а от ЗДСл, лично и чрез ръководителите на своите структурни звена като:

1. За изпълнение на синдикалните функции разрешава ползването на отпуск по реда на чл. 63а от ЗДСл.

2. За участие в заседания на Съвета за социално сътрудничество, обучения, конгреси и конференции, преговори за сключване на КТД и Споразумения, подготовка и обсъждане на проекти за вътрешни правилници и наредби/ свързани с основната дейност на АЗ/, на който и да е синдикален член, работодателят разрешава служебен платен отпуск/командировка.

3. Държавният служител своевременно уведомява писмено директора на ДБТ/ДРСЗ или определеното от него длъжностно лице за участието си в мероприятия по т.1 и т.2.

4. Времето и продължителността на използвания отпуск се отчитат в специална книга, която се води от лице,определено от органа по назначаване.

5. Осигурява възможност за удържане на членски внос по ведомост във всяко териториално звено на агенцията по искане на съответното синдикално ръководство.

Чл.18. Двете страни съвместно си съдействат за осигуряване на нормални здравословни, безопасни и хигиенни условия на труд, като разходите са за сметка на Агенция по заетостта.

Чл.19. Страните по Споразумението се задължават най-малко 1 път годишно да извършват анализ на състоянието на безопасността и условията на труд в системата на АЗ.

Чл.20. Синдикалните организации на ФНСДУО - КНСБ и САС "ПОДКРЕПА" участват ефективно в анализа на условията на труд и в разработването на програми и предприемане на мерки за подобряване условията на труд.

Чл.21. (1) Работодателят се задължава ежегодно да предоставя на държавните служители представително облекло.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ определя за една и съща длъжност, еднакъв размер на средствата, независимо от местоработата в системата на АЗ(Централна администрация, Д"РСЗ", Д"БТ" и др.).

Чл.22. Работодателят заплаща транспортните разходи на служителите в съответствие с нормативната уредба. Размерът на тези средства се актуализира ежегодно в зависимост от утвърдените средства в бюджета на АЗ за този вид разход.

Чл.23. Синдикатите представляват държавните служители – синдикални членове в Съвета за социално сътрудничество по Приложение №1.

Чл.24. Синдикалните организации по места провеждат свои синдикални събрания и мероприятия в извънработно време или в работно време с разрешение от страна на директорите на ДБТ / ДРСЗ.

Чл.25. (1) Страните се споразумяха Работодателят да осигурява профилактичен медицински преглед на всички държавни служители.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка средства за корекция на зрението на работещия за работата му с видеодисплей, ако са предписани от специалиста по очни болести при някой от извършените прегледи ([чл. 9, ал. 2 от Наредба № 7 от 15 август 2005 г.](#)) и за имунизации против грип и хепатит на работниците и служителите в системата на АЗ, предвид условия на работа с рисковия контингент обслужвани безработни лица.

Чл.26.(1). Страните се договарят за допълнително доброволно пенсионно осигуряване на държавните служители за сметка на Работодателя в размер най-малко на минимално изискуемия размер, определен от пенсионните дружества, при наличие на финансови средства.

(2) Страните се договарят Работодателят да осигури необходимите средства и да извърши служебна застраховка "Злополука" и групова рисков застраховка "Живот" на държавните служители в АЗ, при наличие на финансови средства. РАБОТОДАТЕЛЯТ писмено уведомява СИНДИКАТИТЕ за условията и параметрите на сключения/те и действащи/те договор/и със застрахователно/и дружество/а.

(3) Страните се договарят да потърсят възможности за осигуряване на необходимите финансови средства по ал. 1 и ал. 2.

(4) При поискване от страна на служител – синдикален член, РАБОТОДАТЕЛЯТ да осигурява и извършва превеждане на отчисленията от възнаграденията за погасяване на отпуснати кредити, лични вноски за

доброволно пенсионно осигуряване и/или дължими застрахователни премии по сключени застрахователни полици.

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл.27.(1). Настоящото Споразумение влиза в сила от 29.09.2013 г. и има действие до 28.09.2015 г.

(2) Всяка от страните по Споразумението може да поиска неговото изменение или допълнение, като другите страни са длъжни да започнат преговори до 15 календарни дни, след регистриране на писмена покана, придружена от материалите за предлаганите промени.

(3) Изменения или допълнения на Споразумението се извършват по реда на неговото приемане с подписване на допълнителен анекс, който е неразделна част от споразумението.

Чл.28. Контролът по изпълнението на Споразумението се извършва от страните по него. При констатирани нарушения, страната към която са отправени сигналите за тях, се произнася пред другата страна в срок от 7 до 30 календарни дни.

Чл.29. Страните по Споразумението могат да търсят отговорност съобразно действащото законодателство.

Чл.30. Страните по Споразумението нямат право да предприемат действия, в противоречие с постигнатите договорености.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Условието по това Споразумение са задължителни за териториалните поделения (ТП) на АЗ. В ТП, в които СИНДИКАТИТЕ – страна по настоящото Споразумение нямат организации, договореностите по това Споразумение нямат приложение.

§2. В случай на изменение, допълнение или отмяна на нормативни актове, разпоредбите на това Споразумение, които им противоречат, не се прилагат.

§3. Страните по това Споразумение се договарят в едномесечен срок след подписването му да заявят неговото вписване пред Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда”.

§4. Неразделна част на Споразумението са:

- Правила за дейността на ССС и комисии за СП (Приложение № 1);
- Допълнителен отпуск по длъжности (Приложение № 2);
- Вътрешни правила за заплатите.

§5. Страните се задължават да запознават служителите в териториалните поделения на Агенцията по заетостта със Споразумението и анексите към него.

§6. Териториални поделения и специализирани звена по смисъла на това Споразумение са определените с Устройствения правилник на АЗ.

§7. Настоящото Споразумение се сключи в 4 еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за ИА “Главна инспекция по труда”.

Приложение № 1 към § 4 от Заключителни разпоредби

ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА НА СЪВЕТА ЗА СОЦИАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО КЪМ АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА И КОМИСИИТЕ ЗА СОЦИАЛНО ПАРТНЬОРСТВО КЪМ ТП НА АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Чл.1. Настоящите правила са разработени на основание § 4 от Заключителните разпоредби на Споразумение по въпросите на служебните и осигурителните отношения в системата на Агенция по заетостта, сключени между агенцията и синдикатите.

Чл. 2. Съветът за социално сътрудничество (ССС) към Агенция по заетостта и Комисиите за социално партньорство (КСП) към ТП са постоянно действащи органи, подпомагащи изпълнението на КТД и утвърждаващи социалния диалог, като основен принцип на взаимоотношения между работодателя и синдикатите.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:

Чл. 3. Предмет на дейността на СССР са въпросите свързани с:

- работна сила - заетост;
- квалификация и преквалификация;
- работна заплата, доходи, социално осигуряване, колективни трудови спорове;
- състояние и развитие на Агенция по заетостта, условия на труд, работно време, отпуски, почивки, спазването на трудовото законодателство;
- изпълнение на КТД и повишаване ефективността на работа на системата.

Чл. 4. СССР разглежда, изготвя и предлага становища по въпроси и проблеми съгласно чл. 3.

Чл. 5. СССР предлага механизми за решаване на възникнали трудови и социални конфликти.

Чл. 6. Предмет на дейността на КСП са въпросите свързани с:

- квалификация – преквалификация;
- колективни трудови спорове; условия на труд; работно време; отпуски; почивки;
- спазване на трудовото законодателство, КТД и повишаване ефективността на работа на ТП.

Чл. 7. КСП предлагат механизми за решаване на трудови и социални конфликти.

III. УСТРОЙСТВО И СЪСТАВ

Чл. 8. ССС се състои от шест члена – по двама представители на Агенция по заетостта, НСАС и ФНСДУО.

(1.) Членовете на ССС се определят и упълномощават:

- за Агенция по заетостта - от Изпълнителния директор на Агенция по заетостта;

- за Синдикатите - от Председателя на НСАС и ФНСДУО.

(2.) Изпълнителният директор на Агенция по заетостта и председателите на НСАС и ФНСДУО могат да участват по право на заседанията на ССС.

Чл. 9. Броят на участниците в КСП се определя в ТП по места.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ:

Чл. 10. ССС провежда своите редовни заседания най-малко четири пъти годишно(на тримесечие). При необходимост могат да бъдат провеждани и извънредни заседания след мотивирано искане на една от страните по КТД.

На заседанията се води протокол, който се подписва от страните. Агенция по заетостта осигурява протоколита и размножаване на протоколите.

Чл. 11. Заседанията на ССС се водят от председател, който се определя от квотата на работодателя.

Чл. 12. Председателят:

(1) Свиква и ръководи заседанията.

(2) Осигурява всички необходими материали и ги предоставя на страните най-малко пет работни дни преди заседанието.

Чл. 13. КСП провеждат своите заседания при необходимост след мотивирано искане на една от страните.

Чл. 14. Заседанията на КСП се водят от председател, който се определя от квотата и ръководителя на ТП.

Чл. 15. Председателят:

1. свиква и ръководи заседанията

2. осигурява всички необходими материали и ги предоставя на страните най-малко пет работни дни преди заседанието.

Чл. 16. ССС и КСП вземат решенията си с консенсус. Всички несъгласия се вписват в протоколите на заседанията.

Чл. 17. Право на глас имат редовните членове на Съвета и Комисиите или техните заместници.

Чл. 18. Взетите с консенсус решения на ССС и КСП се изпълняват от страните в рамките на техните правомощия.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. Изменения и допълнения на Правилата за работа на ССС и КСП могат да се правят при постигнато съгласие на страните по КТД.

Чл. 20. За решаване на конкретни проблеми при необходимост страните имат право да привличат външни експерти, както и други служители на АЗ, които имат отношение по казуса, като същите участват в заседанията без право на глас.

Чл. 21. При непостигане на консенсус по разглежданите въпроси и проблеми страните оформят протокол за несъгласие, и синдикатите могат да предприемат действия по Закона за уреждане на колективните спорове.

Приложение № 2 към § 4 от Заключителни разпоредби

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

СПИСЪК

на длъжностите по служебно правоотношение в системата на Агенцията по заетостта, изпълнявани в условията на ненормиран работен ден, с право на допълнителен платен годишен отпуск по чл. 50, ал. 2 от ЗДСл

№	Длъжностно наименование	Минимален размер	Максимален размер
1	2	3	4
	Длъжности с ръководни функции		
1.	Директор на дирекция	8	12
2.	Началник отдел	8	12
3.	Началник на сектор	8	12
	<u>Експертни длъжности</u>		
1.	Главен експерт	8	12
2.	Старши експерт	8	12
3.	Младши експерт	8	12