

# УЧРЕДИТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, ..... г. в гр./с. ...., група работещи в .....

проведохме Учредително събрание на Синдикална секция на КТ „Подкрепа“ в предприятието при следния

## Дневен ред

1. запознаване с Устава и Програмата на КТ „Подкрепа“;
2. провеждане на разисквания;
3. избор на ръководство на Синдикалната секция.

Като председател на Учредителното събрание беше избран/а .....

а като протоколист на Учредителното събрание беше избран/а .....

По т. 3 от Дневния ред беше избрано следното ръководство на Синдикалната секция:

**Председател:** .....  
(имена, длъжност и подпис)

E-mail  Телефон   
(желателно е e-mail-ът и телефонът да са лични – да не са под контрол на Работодателя)

**Секретар:** .....  
(имена, длъжност и подпис)

E-mail  Телефон   
(желателно е e-mail-ът и телефонът да са лични – да не са под контрол на Работодателя)

**Учредители:** (при по-голям брой Учредители добавете колкото допълнителни страници са необходими!)

1. ....  
(имена, длъжност и подпис)

E-mail  Телефон   
(желателно е e-mail-ът и телефонът да са лични – да не са под контрол на Работодателя)

2. ....  
(имена, длъжност и подпис)

E-mail  Телефон   
(желателно е e-mail-ът и телефонът да са лични – да не са под контрол на Работодателя)

3. ....  
(имена, длъжност и подпис)

E-mail  Телефон   
(желателно е e-mail-ът и телефонът да са лични – да не са под контрол на Работодателя)

Протоколист на събранието: ..... Председател на събранието: .....