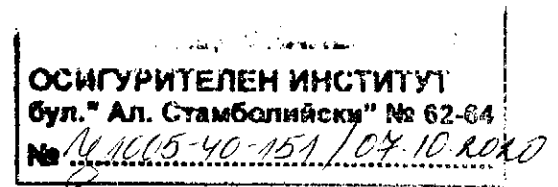


НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ  
ФЕДЕРАЦИЯ НА НЕЗАВИСИМИТЕ СИНДИКАТИ ОТ ДЪРЖАВНОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИИ-КНСБ  
НАЦИОНАЛЕН СИНДИКАТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ „ПОДКРЕПА“  
СИНДИКАТ НА РАБОТЕЩИТЕ В НОИ – ФНСДУО-КНСБ

---



# КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР

СОФИЯ, 2020 г.

Днес, 07.10.2020 г., в гр. София, на основание чл.516 от Кодекса на труда (КТ), между:

1. **Националния осигурителен институт (НОИ)**, представляван от Ивайло Иванов – Управител, наричан в договора **РАБОТОДАТЕЛ**, от една страна и от друга,

2. **Федерация на независимите синдикати от държавното управление и организации-КНСБ (ФНСДУО-КНСБ)**, представлявана от Кръстьо Боянов – Председател и нейния основен член – **Синдиката на работещите в НОИ (СРНОИ)**, представляван от Силвия Илиичева – Председател, и

3. **Национален синдикат на административните служители „Подкрепа“ (НСАС „Подкрепа“)**, представляван от Кремена Атанасова – Председател,

наричани в този договор **СИНДИКАТИ**,

## **СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Страните по настоящия договор се ангажират да благоприятстват и поддържат климат на доверие, отговорност и взаимно зачитане, както и да си сътрудничат в името на устойчивото и възходящо развитие на Националния осигурителен институт.

**Чл.2.** Страните признават, че този Колективен трудов договор (КТД) се сключва с цел да предостави благоразумен регламент за основни процеси и проблеми, които биха могли да възникнат, както и за поддържане на хармонични и добронамерени взаимоотношения в рамките на НОИ и извън него, основаващи се на принципите на социалния диалог.

**Чл.3.** РАБОТОДАТЕЛЯТ и СИНДИКАТИТЕ взаимно признават правото си на страни в колективния трудов договор и приемат да се ръководят при уреждане на отношенията помежду си от принципите на равнопоставеност, взаимно зачитане, доверие и недопустимост на действия, нарушаващи условията на договора. Те се задължават да не допускат под никаква форма пряка или непряка дискриминация, привилегии или ограничения, основани на народност, произход, пол, раса, цвят на кожа, възраст, политически и религиозни убеждения, членуване в обществени и политически организации и движения, семейно, обществено и материално положение и инвалидност.

**Чл.4.** РАБОТОДАТЕЛЯТ признава за представители на СИНДИКАТИТЕ:

- за синдикалните членове на КНСБ в НОИ – ФНСДУО-КНСБ, съгласно представеното Удостоверение №3 от 31.08.2020 г. от КНСБ;

- за синдикалните членове на КТ „Подкрепа“ в НОИ – НСАС „Подкрепа“, съгласно представеното Удостоверение №52-109-13 от 13.07.2020 г. от КТ „Подкрепа“.

### **II. ПРЕДМЕТ И ПРИЛОЖИМОСТ НА ДОГОВОРА. ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ**

**Чл.5.** Настоящият колективен трудов договор урежда въпроси на трудовите, осигурителните и свързаните с тях отношения между страните, които не са уредени с повелителни разпоредби на закона и подзаконовите актове.

**Чл.6.** Предметът на настоящия договор включва:

1. Условия за синдикална дейност и взаимоотношенията между страните;
2. Трудова заетост, професионална квалификация;
3. Работно време, почивки и отпуски;
4. Трудови възнаграждения и обезщетения;
5. Здравословни и безопасни условия на труд;
6. Социално-битовото и културно обслужване.

**Чл.7.** КТД се прилага за всички членове на СИНДИКАТИТЕ, страна по договора, работещи по трудово правоотношение в НОИ.

**Чл.8.(1)** Съгласно чл.57, ал.2 от КТ, към КТД могат да се присъединяват работници и служители по трудово правоотношение, които не членуват в СИНДИКАТИТЕ, страна по договора.

**(2)** Присъединяването е индивидуално и е валидно от датата на отправеното писмено заявление до РАБОТОДАТЕЛЯ или СИНДИКАТИТЕ, по избор, като едновременно се заплаща присъединителна вноска в размер на 1% от нетното трудово възнаграждение за периода от датата на присъединяването до края на действието на КТД – Приложение №1.

**(3)** Присъединеният се работник или служител ползва договореностите по КТД пропорционално от момента на присъединяването си.

**(4)** Страната по КТД, към която е отправено писменото заявление за присъединяване, следва незабавно да уведоми за това другата страна – води се специален регистър на присъединените се към КТД при РАБОТОДАТЕЛЯ.

**(5)** Средствата от присъединителните вноски постъпват по обща сметка на СИНДИКАТИТЕ и се разходват за социално-битово и културно обслужване по решение на общото събрание на работниците и служителите.

### **III. УСЛОВИЯ ЗА СИНДИКАЛНА ДЕЙНОСТ**

**Чл.9.** В съответствие с чл.46 от КТ, РАБОТОДАТЕЛЯТ предоставя за целите на синдикалната дейност безвъзмездно ползване на помещения, обзавеждане, включително компютър с интернет връзка, стационарни телефони, консумативи и други материали, достъп до размножителна техника и други, необходими за осъществяване на синдикална дейност.

**Чл.10.(1)** РАБОТОДАТЕЛЯТ, след предварително съгласуване, предоставя условия за провеждане на синдикални мероприятия.

**(2)** СИНДИКАТИТЕ провеждат своите синдикални събрания в извънработно време с цел да не пречат дейността на НОИ. С предварително съгласие на РАБОТОДАТЕЛЯ, СИНДИКАТИТЕ могат да провеждат своите събрания и в работно време.

**Чл.11.** РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява ползването на отпуск по реда на чл.159 от КТ в размер до 48 часа за членовете на синдикалните ръководства и до 96 часа за членовете на централните ръководства на СИНДИКАТА, за една календарна година. За участие на избраните за делегати на национални конференции, общо събрание и конгреси на СИНДИКАТА се разрешава ползването на целеви допълнителен платен отпуск за дните на провеждането им.

**Чл.12.(1)** СИНДИКАТЪТ и неговите структури се задължават предварително да уведомяват писмено прекия ръководител за ползването на отпуск за синдикална дейност.

**(2)** След ползване на отпуск за участие в синдикални мероприятия, участвалите следва да представят документ до 2 работни дни.

**Чл.13.** РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява на членовете на синдикалните ръководства право на достъп до всички работни помещения в НОИ.

**Чл.14.** Редът и условията за събиране на членския внос по ведомост са, както следва:

1. Председателят на синдикалната организация/секция изготвя списък на синдикалните членове, в който те чрез подписа си удостоверяват съгласието си за събиране на членския внос по ведомост;

2. Списъкът се предоставя на счетоводството заедно с индивидуална молба от всеки работник или служител за въвеждане на удръжките и банковата сметка.

#### **IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

**Чл.15.(1)** Страните по КТД създават на паритетен принцип Съвет за социално сътрудничество (ССС), а в поделенията на НОИ, при заявено искане на една от страните, се създават Комисии за социално партньорство (КСП) за подпомагане изпълнението на КТД. СССР и КСП осъществяват своята дейност съгласно Правила, приети от страните по КТД – Приложение №2.

**(2)** Съветът за социално сътрудничество към НОИ обсъжда и дава мнение при уреждането на специфичните въпроси относно регулирането на трудовите, осигурителните и социалните отношения за системата на НОИ.

**(3)** РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да отчита изпълнението на КТД веднъж годишно пред членовете на СССР.

**Чл.16.** Страните се задължават да не предприемат действия в разрез с клаузите на настоящия КТД и да поддържат социален мир в НОИ. При възникване на конфликтни ситуации по проблеми, извън обхвата на договореното в настоящия КТД, страните се ангажират да се подготвят и да започнат преговори в двуседмичен срок от писмената покана на която и да е страна.

**Чл.17.(1)** СИНДИКАТИТЕ се ангажират активно да съдействат за мирно решаване на възникнали социални, икономически, трудово-правни и други въпроси, непосредствено свързани с трудовите и осигурителните отношения на работниците и служителите в НОИ.

**(2)** РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да не ограничава служителите да членуват в СИНДИКАТИТЕ и да не се намесва под каквато и да е форма в синдикалната им дейност, така че СИНДИКАТИТЕ свободно да осъществяват дейността си, в рамките на предоставените им компетенции.

**Чл.18.(1)** При поискване, РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да предоставя пълна и обективна информация по въпросите на трудовите и осигурителните права на служителите, както и такава, свързана с развитието на НОИ.

**(2)** СИНДИКАТИТЕ поемат задължение при ползване на информацията за финансовото състояние на НОИ, да съхранят конфиденциалността на

информацията, узната по повод настоящия договор или други служебни взаимоотношения.

**(3)** При поискване, СИНДИКАТИТЕ предоставят информация за действителния брой на членовете си.

**Чл.19.** Страните се договарят, при изготвяне на вътрешни правилници, наредби и други документи, които се отнасят до трудови и социално-осигурителни отношения, да ги обсъждат съвместно, съгласно чл.42 от КТ.

## **V. ТРУДОВА ЗАЕТОСТ И ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**

**Чл.20.** При решение за съкращаване в щата РАБОТОДАТЕЛЯТ не може да сключва трудови договори с нови служители в съответното звено до приключване процеса по съкращаването. Изключение се прави само за длъжности, за които има специфични изисквания за заемането им.

**Чл.21.** При промяна на условията, които водят до прекратяване на трудовите правоотношения по чл.328, ал.1, т.т.2 и 3 от КТ, както и в случаите на чл.130а от КТ, РАБОТОДАТЕЛЯТ предварително съгласува действията си със СИНДИКАТИТЕ, като ги запознава с:

1. мотивите за намаляване числеността на служителите;
2. новата численост на служителите по трудово правоотношение;
3. възможности за преназначаване.

**Чл.22.** При прекратяване на трудовите правоотношения по чл.328, ал.1, т.т.2 и 3 от КТ, в рамките на договорената численост по предходния член, РАБОТОДАТЕЛЯТ спазва следните условия:

1. преустановява сключването на нови трудови договори в съответното звено, освен за длъжности, за които има специфични изисквания за заемане;
2. не сключва граждански договори за изпълнение на работа, равностойна на съкратеното работно място;
3. не прекратява едновременно трудовите правоотношения на служители на НОИ, които са семейство, както и на служител, който е единствен работещ член в своето семейство, при наличие на съответна квалификация, професионален опит и на свободна бройка.

**Чл.23.** РАБОТОДАТЕЛЯТ може да прекрати трудовия договор с работник или служител, който членува в СИНДИКАТИТЕ, поради съкращаване в щата или при намаляване обема на работата, след задължителен подбор, с участие на представител на съответната синдикална организация, съгласно Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители.

**Чл.24.(1)** РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява условия и поощрява професионално развитие и повишаване на квалификацията на служителите в НОИ.

**(2)** При назначаване на служители по трудово правоотношение, в състава на конкурсната комисия/комисията по подбор може да участва по един представител на двата СИНДИКАТА.

## **VI. РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ**

**Чл.25.** Продължителността на работното време е съобразно чл.136 от КТ, Правилника за организацията и дейността на НОИ и Вътрешните правила за работа при условия на работно време с променливи граници.

**Чл.26.** РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява ползването на почивки – за хранене и технологични, в размер не по-малък от гарантираните в чл.151 от КТ, чл.12 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба №15 от 31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа.

**Чл.27.** При искане на бременни, майки с деца до 10-годишна възраст или с дете с увреждане, което не е настанено в лечебно (оздравително, климатично) заведение, както и на трудоустроени, РАБОТОДАТЕЛЯТ сключва трудов договор за непълно работно време, съгласно чл.138 от КТ.

**Чл.28.** Страните договарят основният платен годишен отпуск по чл.155 от КТ да бъде не по-малко от 22 работни дни, а отпуската по чл.319 от КТ да бъде не по-малко от 28 работни дни.

**Чл.29.** Страните по КТД договарят размерът на допълнителния платен годишен отпуск за работа при ненормиран работен ден по чл.156, ал.1, т.2 от КТ да бъде не по-малко от 7 дни, съобразно различните длъжности, съгласно Приложение №3 – неразделна част от КТД, като управителят на НОИ издава заповед, с която определя длъжностите, които работят при условията на ненормиран работен ден.

**Чл.30.(1)** Всички останали отпуски по Кодекса на труда се ползват по реда на действащите нормативни актове.

**(2)** За времето на отпуска по чл.157, ал.1, т.1-3 от КТ на служителя се изплаща възнаграждение в размер, съгласно чл.107а, ал.19 от КТ – за служителите в щатната численост на персонала или съгласно чл.177 от КТ – за служителите извън утвърдената численост на персонала.

**Чл.31.** Страните по КТД договарят служителките с две живи деца до 18-годишна възраст да ползват два работни дни, а тези с 3 или повече живи деца до 18-годишна възраст – 4 работни дни платен отпуск за всяка календарна година.

## **VII. ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл.32. (1)** Индивидуалните брутни заплати се състоят от основната заплата и от допълнителните възнаграждения и се определят съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация (НЗСДА), на база Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА).

**(2)** Основните месечни заплати се определят по нива и степени съгласно Приложение №1 на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалният опит.

**(3)** Допълнителните възнаграждения се изплащат:

1. за нощен труд;
2. за извънреден труд;
3. за работа през официалните празници;

4. за времето на разположение;
5. за постигнати резултати;
6. за заместване на отсъстващ служител;
7. по чл.107а, ал.9 от КТ за изпълнение и/или управление на проекти или програми.

**(4) СИНДИКАТИТЕ** участват в разработването на Вътрешни правила за заплатите (ВПЗ), които уреждат структурата на заплатата, условията и редът за определяне и изменение на заплатите на служителите, като РАБОТОДАТЕЛЯТ своевременно предоставя на СИНДИКАТИТЕ проекта за ВПЗ за мнение и становище.

**Чл.33.** В съответствие с чл.3, чл.21, чл.23 и чл.24 от Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите, СИНДИКАТИТЕ наблюдават и следят процеса на оценяване изпълнението на служителите.

**Чл.34.(1)** Допълнителните възнаграждения за извънреден или нощен труд, за времето на разположение или за работа през официалните празници се изчисляват върху индивидуалната основна заплата на служителите.

**(2)** Съгласно чл.20 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация за всеки отработен нощен час или за част от него между 22:00 ч. и 6:00 ч. се заплаща допълнително възнаграждение за нощен труд в размер, не по-малък от 0,25 лв.

**(3)** Съгласно чл.23 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация за времето на разположение извън местоработата и извън установеното работно време се заплаща допълнително възнаграждение за всеки час или за част от него в размер, не по-малък от 0,15 лв.

**(4)** В съответствие с чл.24 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация допълнителното възнаграждение за постигнати резултати се определя за точно и в срок изпълнение на поставените задачи, включително за дейности по управление и изпълнение на проекти и програми. Допълнителното възнаграждение за постигнати резултати се изплаща четири пъти годишно – през април, юли и октомври за текущата година и през януари - за предходната година.

**Чл.35.** При вътрешно заместване по чл.259, ал.1, изречение второ от Кодекса на труда – когато едновременно се извършва работата по основната длъжност и работата по длъжността на замествания, се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер, не по-малък от 50% от основната месечна работна заплата на замествания.

**Чл.36.** Увеличените размери на всички видове обезщетения или срокове на предизвестия се прилагат само при синдикално членство не по-малко от две години в съответния СИНДИКАТ, страна по договора.

**Чл.37.** Страните по КТД договарят увеличени размери на обезщетения, както следва:

1. По чл.218, ал.1 от КТ – 70% от brutното трудово възнаграждение за времето, през което работникът или служителят е бил възпрепятстван да работи поради бедствие.

2. По чл.222. ал.1 от КТ – брутното трудово възнаграждение се изплаща за срок от два месеца.

3. По чл.222. ал.2 от КТ – брутното трудово възнаграждение за срок от три месеца.

4. По чл.222, ал.3 от КТ – в размер на брутното трудово възнаграждение за срок от:

а) десет месеца – при работа над 10 години в НОИ;

б) шест месеца – при работа между 5 и 10 години в НОИ;

в) три месеца – при работа по-малко от 5 години в НОИ.

5. По чл.225 от КТ – брутното трудово възнаграждение, увеличено с 30% за времето до фактическото възстановяване (по влязло в сила решение на съда) на работника или служителя на длъжността, от която е бил незаконно уволнен.

**Чл.38.** Във връзка с чл.326, ал.2 от КТ страните се договарят за предизвестие при прекратяване на трудовите правоотношения по чл.328, ал.1, т.1-4 и т.11 от Кодекса на труда за срок от три месеца.

## VIII. СОЦИАЛНО-БИТОВО ОБСЛУЖВАНЕ

**Чл.39.(1)** РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да осигури средства в размер на 3 на сто от начислените средства за работна заплата за формиране на фонд „Социално-битово и културно обслужване“ („СБКО“).

**(2)** Редът за разпределение и ползване на средствата от фонд „СБКО“ се определя от общите събрания на служителите по трудово правоотношение в НОИ.

**Чл.40.** Във връзка с чл.296 от Кодекса на труда РАБОТОДАТЕЛЯТ всяка година осигурява за всеки един работник или служител средства за работно облекло.

**Чл.41.** РАБОТОДАТЕЛЯТ заплаща ежемесечно транспортните разходи на служителите, свързани с изпълнение на служебни задължения в съответствие с нормативната уредба.

## IX. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

**Чл.42.(1)** Страните по КТД се задължават съвместно да съдействат за обезпечаването на здравословни, безопасни и хигиенни условия на труд, като разходите за това се поемат от РАБОТОДАТЕЛЯ.

**(2)** Страните се договарят РАБОТОДАТЕЛЯТ ежегодно да осигурява пакет от профилактични прегледи на здравословното състояние на работниците и служителите.

**(3)** Страните се договарят РАБОТОДАТЕЛЯТ да сключи застраховка „Трудова злополука“ на служителите в НОИ.

**(4)** Съгласно чл.9. от Наредба №7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи, РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява преглед на очите и оценка състоянието на зрението на лицата, работещи с видеодисплеи, от специалист по очни болести:



1. преди започване на работа с видеодисплеи;
2. един път на три години за лицата, ненавършили 40 години, и ежегодно за лицата, навършили 40 години;
3. при оплаквания от смущения на зрението, които могат да се дължат на работа с видеодисплеи.

**(5) РАБОТОДАТЕЛЯТ** осигурява за своя сметка средства за корекция на зрението на работещия за работата му с видеодисплей, ако са предписани от специалиста по очни болести при прегледите по предходната алинея.

**Чл.43.(1) СИНДИКАТИТЕ** участват ефективно в анализа и в разработването на всички програми и проекти, както и в предприемането на мерки за подобряване на условията на труд.

**(2)** Двете страни се задължават най-малко 1 път в годината да анализират състоянието на безопасността и условията на труд в НОИ, а при отклонения да предприемат необходимите мерки за тяхното нормализиране.

## **Х. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл.44.(1)** Настоящият КТД влиза в сила от 25.09.2020 г. и има срок на действие 2 години.

**(2)** Преговорите за подписване на нов Колективен трудов договор започват не по-късно от три месеца преди изтичане срока на действие на настоящия КТД.

**(3)** Всяка от страните по КТД може да поиска неговото изменение или допълнение с подписване на Анекс към КТД, като другата страна е длъжна да започне преговори до 15 дни след регистриране на писмена покана, придружена от материалите за предлаганите промени.

**Чл.45.** Контролът по изпълнението на КТД се извършва от страните по него. При констатирани нарушения страната, към която са отправени сигналите за тях, се произнася пред другата страна в срок до 30 дни.

**Чл.46.** Страните по КТД могат да търсят отговорност съобразно действащото законодателство.

**Чл.47.** Страните по КТД нямат право да предприемат действия в противоречие с постигнатите договорености.

## **ХІ. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Условията по този КТД се прилагат за членовете на СИНДИКАТИТЕ и за присъединилите се към него служители, които работят по трудово правоотношение в НОИ.

**§2.** В случай на промяна на нормативната уредба, клаузи на този КТД, които ѝ противоречат, автоматично отпадат.

**§3.** Страните по този договор се споразумяват съгласно чл.53, ал.3 и 4 от КТ в едномесечен срок след подписването на договора да заявят неговото вписване пред Изпълнителна агенция „Главната инспекция по труда”.

**§4.** Договореностите, свързани с работната заплата и другите допълнителни трудови възнаграждения, при необходимост, се актуализират ежегодно.

**§5.** Страните се задължават да запознават служителите в НОИ с КТД и последващите Анекси към него.

**§6.** Неразделна част от настоящия КТД са:

- Заявление за присъединяване към КТД – Приложение №1;
- Правила за дейността на ССС и комисии за КСП – Приложение №2;
- Списък на длъжностите с право на допълнителен платен годишен отпуск по чл.156, ал.1, т.2 от КТ – Приложение №3.

**§7.** Настоящият колективен трудов договор се сключи в 5 еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един екземпляр за ИА „Главна инспекция по труда“.

### ДОГОВОРИЛИ СЕ СТРАНИ:

**ЗА РАБОТОДАТЕЛ:** *Ива*

**НАЦИОНАЛЕН  
ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

**УПРАВИТЕЛ:  
Ивайло Иванов**



**ЗА СИНДИКАТИ:**

**1. ФНСДУО-КНСБ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:  
Кръстьо Боянов**

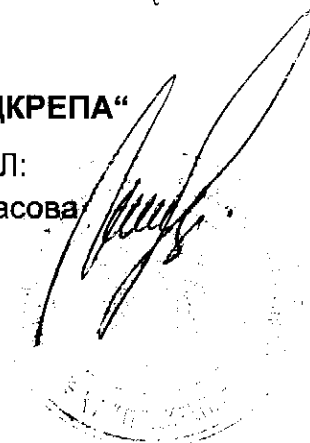


**2. СРНОИ-ФНСДУО**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:  
Силвия Илиичева**

**3. НСАС „ПОДКРЕПА“**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:  
Кремена Атанасова**



До

.....

(Работодател)

Председателя на Синдикалната  
организация/секция на

.....

при .....

## ЗАЯВЛЕНИЕ

От .....

Работещ (а) на длъжност .....

В .....

**Уважаеми г-н/г-жо .....**

**Уважаеми г-н/г-жо Председател,**

Заявявам, че желая да се присъединя към Колективния трудов договор, сключен между НОИ и Синдикатите – ФНСДУО-КНСБ и НСАС „Подкрепа“, съгласно разпоредбите на чл.57, ал.2 от Кодекса на труда при спазване на реда и условията, посочени в чл.8 от Колективния трудов договор, сключен на ..... (дата).

Декларирам, че съм внесъл/а изискуемата присъединителна вноска, съгласно чл.8, ал.2 от КТД, за което прилагам съответен документ (удостоверение).

Дата: .....

Заявител: .....

(подпис)

## **ПРАВИЛА**

### **за работа на Съвета за социално сътрудничество към НОИ и Комисиите за социално партньорство към териториалните поделения на НОИ**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Настоящите правила са разработени на основание чл.15 от Колективния трудов договор и чл.6 от Споразумението по въпросите на служебните и осигурителните отношения в НОИ, сключени между НОИ и Синдикатите.

**Чл.2.** Съветът за социално сътрудничество (ССС) към Национален осигурителен институт (НОИ) и Комисиите за социално партньорство (КСП) към териториалните поделения (ТП) на НОИ са постоянно действащи органи, подпомагащи изпълнението на КТД и Споразумението и утвърждаващи социалния диалог като основен принцип на взаимоотношения между НОИ и синдикатите.

#### **II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

**Чл.3.** Предмет на дейността на СССР са въпросите, свързани с:

1. работна сила и заетост;
2. квалификация и преквалификация;
3. работна заплата, доходи, социално и здравно осигуряване;
4. състояние и развитие на НОИ;
5. условия на труд и работно облекло;
6. работно време, почивки и отпуски;
7. спазване на Кодекса на труда, Закона за държавния служител и свързани с тях нормативни актове;
8. изпълнение на КТД и Споразумението;
9. повишаване ефективността на работа на НОИ.

**Чл.4.** СССР разглежда, изготвя и предлага становища по въпроси и проблеми, съгласно чл.3.

**Чл.5.** СССР предлага възможни решения на възникнали конфликти.

**Чл.6.** Предмет на дейността на КСП са въпросите свързани с:

1. квалификация и преквалификация;
2. работно време, почивки и отпуски;
3. условия на труд и работно облекло;
4. повишаване ефективността на работа на ТП;
5. спазване на Кодекса на труда, Закона за държавния служител и свързаните с тях нормативни актове, КТД и Споразумението.

**Чл.7.** КСП предлагат възможни решения на възникнали конфликти.

#### **III. УСТРОЙСТВО И СЪСТАВ**

**Чл.8.(1)** СССР се състои от шест члена – по двама представители на НОИ, ФНСДУО-КНСБ и НСАС „Подкрепа“.

**(2)** Членовете на ССС се определят и упълномощават:

1. за НОИ – от Управителя на НОИ;
2. за Синдикатите – от Председателите на ФНСДУО-КНСБ и НСАС „Подкрепа“.

**(3)** Управителят на НОИ или негов заместник и Председателите на ФНСДУО-КНСБ и НСАС „Подкрепа“ или техни заместници могат да участват по право на заседанията на ССС.

**(4)** При необходимост страните в ССС могат да канят за участие свои експерти, които нямат право на глас.

**Чл. 9.** Броят на участниците в КСП се определя в ТП по места.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ССС И КСП**

**Чл.10.(1)** ССС провежда своите редовни заседания най-малко един път в годината.

**(2)** При необходимост могат да бъдат провеждани и извънредни заседания след мотивирано искане на една от страните по КТД/Споразумението, като Председателят на ССС се задължава да свика ССС в 7-дневен срок от постъпването на искането.

**Чл.11.** Заседанията на ССС се водят от председател, който се определя от квотата на НОИ.

**Чл.12.** Председателят:

1. Свиква и ръководи заседанията;
2. Осигурява всички необходими материали и ги предоставя на страните най-малко пет работни дни преди заседанието.

**Чл.13.(1)** Заседанията на ССС се провеждат при участието на всички членове.

**(2)** На заседанията се води протокол, който се подписва от страните. НОИ осигурява протоколиста и размножаването на протоколите.

**Чл.14.** КСП провеждат своите заседания при необходимост, след мотивирано искане на една от страните, като се води протокол.

**Чл.15.** Заседанията на КСП се водят от председател, който се определя от квотата на ръководителя на ТП.

**Чл.16.** Председателят:

1. Свиква и ръководи заседанията;
2. Осигурява всички необходими материали и ги предоставя на страните най-малко пет работни дни преди заседанието.

**Чл.17.** ССС и КСП вземат решенията си с консенсус. Всички несъгласия се вписват в протоколите на заседанията.

**Чл.18.** Право на глас имат членовете на ССС и КСП.

**Чл.19.** Взетите с консенсус решения на ССС и КСП се изпълняват от страните в рамките на техните правомощия.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Изменения и допълнения на Правилата за работа на ССС и КСП могат да се правят при постигнато съгласие на страните по КТД/Споразумението.

## СПИСЪК

на длъжностите в Националния осигурителен институт с право на допълнителен платен годишен отпуск по чл.156, ал.1, т.2 от КТ

| №   | Длъжност  | Дни |
|-----|---|-----|
| 1.  | Лекар, експерт по ЕВН                               | 9   |
| 2.  | Лекар, председател на МК                            | 9   |
| 3.  | Лекар, член на МК                                   | 9   |
| 4.  | Старши счетоводител                                 | 8   |
| 5.  | Счетоводител  | 8   |
| 6.  | Главен специалист                                   | 8   |
| 7.  | Старши специалист                                   | 8   |
| 8.  | Специалист  | 8   |
| 9.  | Специалист, поддръжка                               | 8   |
| 10. | Всички останали длъжности по трудово правоотношение | 7   |