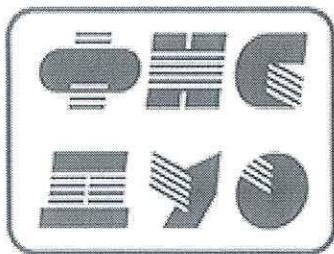




СПОРАЗУМЕНИЕ

ПО ВЪПРОСИТЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ И ОСИГУРИТЕЛНИТЕ
ОТНОШЕНИЯ В СИСТЕМАТА НА АГЕНЦИЯТА ПО ЗАЕТОСТТА



2023 - 2025



Днес, 2023 г. в гр. София, между

1. **АГЕНЦИЯТА ПО ЗАЕТОСТТА (АЗ)**, представлявана от **Смилен Вълков – Изпълнителен директор**, орган на изпълнителната власт по смисъла на Закона за администрацията (ДВ, бр. 130 от 1998 г. и последна актуализация) и орган по назначаване по смисъла на Закона за държавния служител (ДВ, бр. 67 от 1999 г. и последна актуализация), наричан по-нататък **„РАБОТОДАТЕЛ“¹**, от една страна,
и
2. **Федерация на независимите синдикати от държавното управление и организации (ФНСДУО) – КНСБ** (юридическо лице с нестопанска цел, регистрирана по ЗЮЛНЦ по ф.д. № 17118/93 г. на СГС – ФО), представлявана от **Кръстьо Боянов** - Председател, и нейния основен член **Синдиката на работещите в Агенцията по заетостта (СРАЗ)**, представляван от Владимир Петков – Председател,
3. **Синдикат на административните служители „ПОДКРЕПА“**, представляван от **Кремена Атанасова – Председател на САС „Подкрепа“**, и неговия основен член **Фирмена синдикална организация (ФСО) на САС „Подкрепа“ в АЗ**, представляван от Красимира Димитрова – Председател,
наричани по-нататък **„СИНДИКАТИ“**, от друга страна

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩОТО СПОРАЗУМЕНИЕ,

на основание чл. 9 от Закона за задълженията и договорите и във връзка с чл.44, ал.3 от Закона за държавния служител (ЗДСл). Споразумението е израз на общата воля за изграждане на професионална, политически неутрална и отговорна държавна администрация, призвана да служи на интересите на обществото и отразява необходимостта от постигането на диалог и сътрудничество в областта на служебните правоотношения в духа на европейските принципи и практики като условие за устойчив социален мир и демократично развитие на отношенията между държавата и нейните служители.

¹ В това Споразумение „Работодател“ е органът по назначаването по смисъла на Закона за държавния служител.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

Чл. 1. Настоящото споразумение има за цел да очертае принципно предмета и обхвата на договореностите в системата на Агенцията по заетостта, да определи страните по Споразумението и техните представители, както и взаимното им признаване и зачитане от подписалите Споразумението.

Чл. 2. Споразумението задължава страните да спазват принципите на равнопоставеност, взаимно уважение, конструктивно партньорство, зачитане и съгласуване на интересите за предотвратяване на конфликти между РАБОТОДАТЕЛ и СИНДИКАТИ и гарантиране на социална сигурност.

Чл. 3. Страните се споразумяват съвместно да работят за утвърждаване престижа на държавната служба, за ефективност в дейността и за постигане на значими цели и високи професионални резултати.

Чл. 4. СИНДИКАТИТЕ ще съдействат на РАБОТОДАТЕЛЯ за утвърждаване на общественото доверие в АЗ, за повишаване на професионализма и морала на нейните служители.

Чл. 5. Страните по колективните споразумения в администрацията на Агенцията по заетостта се представляват, както следва:

1. Администрацията – от органа по назначаване;
2. Държавните служители в администрацията на АЗ, членувачи в синдикалните организации на КНСБ и на КТ „ПОДКРЕПА“ – от синдикалната организация на ФНСДУО - КНСБ и САС „ПОДКРЕПА“.

Чл. 6. При разработване на проектите на нормативните актове, засягащи интересите и статута на държавните служители, се взема предвид мнението на служителите от администрацията на АЗ, изразено чрез синдикалните организации на ФНСДУО - КНСБ и САС „ПОДКРЕПА“.

Чл. 7.(1) При промяна на условията, които водят до съкращаване в щата на АЗ, РАБОТОДАТЕЛЯТ предварително съгласува действията си със СИНДИКАТИТЕ, като спазва следната процедура:

1. РАБОТОДАТЕЛЯТ представя на СИНДИКАТИТЕ:

- а/ писмена обосновка за намаляване на числеността на персонала;
- б/ нова численост на персонала по териториални поделения (ТП) и дирекции в ЦА АЗ;

в/ възможности за пренасочване на освободения персонал.

2. В 7-дневен срок от получаване на информацията СИНДИКАТИТЕ представят писмено становище на РАБОТОДАТЕЛЯ.

(2) Преговорите могат да продължат до 14 дни, след получаване становището на СИНДИКАТИТЕ. До приключване на преговорите РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да не пристъпва към процедура за съкращение.

(3) При промяна на числеността на персонала в ТП, РАБОТОДАТЕЛЯТ предлага гъвкави форми за режим на наемане, с оглед съхраняване на експертите в системата.

Чл. 8.(1) При прекратяване на служебно правоотношение, поради съкращаване на длъжността, РАБОТОДАТЕЛЯТ извършва подбор по показатели, определени за всяка длъжност с Формуляра за оценка на индивидуалното изпълнение според Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация (ДВ. бр.49 от 29 юни 2012 г.). Подборът се извършва от комисия, която включва директора на дирекция „Бюро по труда“/дирекция „Регионална служба по заетостта“, в която се извършва съкращението, прекия ръководител, юрисконсулта (при наличие на такъв) и представител(и) на синдикалната/-ните организация/-и в дирекцията.

(2) При подбора на кадрите при равни критерии се взема предвид семейното положение, както и предстоящо пенсиониране в следващите три години.

Чл. 9. В случаите по чл. 106, ал. 1, т. 2 и чл. 107, ал. 1, т. 3 от ЗДСл, във връзка с чл. 90, ал. 1, т. 5 от ЗДСл, РАБОТОДАТЕЛЯТ може да прекрати служебното правоотношение с държавен служител, който е член на синдикалното ръководство в системата на Агенцията по заетостта през времето, докато заема съответната синдикална длъжност и до 6 месеца след освобождаването му, само с предварителното съгласие на Управителния съвет на Федерацията на независимите синдикати от държавното управление и организации и на САС „Подкрепа“.

Чл. 10. СИНДИКАТИТЕ подпомагат РАБОТОДАТЕЛЯ в управлението на човешките ресурси, с цел създаване на отговорна и професионална администрация чрез присъствие на техни представители в Конкурсната комисия по чл. 106, ал. 2 от ЗДСл, при обявяване на незаета длъжност в териториалните

поделения и дирекции в ЦА на Агенцията по заетостта, в която има синдикални организации. За всеки отделен случай не по-късно от 5 работни дни преди датата на провеждане на конкурса СИНДИКАТИТЕ депозират писмено имената на техните представители.

Чл. 11. При свободни работни места, определени за заемане по служебно правоотношение, РАБОТОДАТЕЛЯТ обявява условията за тяхното заемане първо пред служителите от АЗ. Когато липсват кандидати, отговарящи на условията съгласно чл. 30 от НУРОИСДА и писмено изявили желание за заемане на длъжността чрез конкурентен подбор, РАБОТОДАТЕЛЯТ обявява конкурс.

Чл. 12. (1) СИНДИКАТИТЕ съдействат в процеса на оценяване на служителите по Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация (ДВ, бр. 49 от 29 юни 2012 г.), за определяне на аргументирани оценки за изпълнението на длъжността и участват при вземане на прозрачни и основани на получените оценки решения, по отношение на заплащането и израстването в кариерата на държавните служители.

(2) Страните се договарят упълномощено лице от СИНДИКАТИТЕ да преглежда формуляра за оценка на служител, който е синдикален член и е подал писмено искане за становище от СИНДИКАТИТЕ, съгласно чл. 21, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.

(3) Ръководствата на СИНДИКАТИТЕ дават становище по предходната алинея в тридневен срок.

Чл. 13. РАБОТОДАТЕЛЯТ поканва представител на СИНДИКАТИТЕ като наблюдател при дисциплинарни производства, свързани със служители – синдикални членове.

Чл. 14. (1) Условията и процедурите за определяне, изменение и изплащане на заплати и възнаграждения се регламентират с Вътрешните правила за заплатите /ВПЗ/ и приложенията към тях.

(2) В съответствие с чл. 24 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация (НЗСДА) допълнителното възнаграждение за постигнати резултати се определя за точно и в срок изпълнение на поставените задачи, както и за дейности по управление и изпълнение на проекти и програми.

Допълнителното възнаграждение за постигнати резултати може да се изплаща четири пъти годишно - през април, юли и октомври за текущата година и през януари - за предходната година.

(3) РАБОТОДАТЕЛЯТ утвърждава Вътрешни правила за заплатите, както и условията по формиране, регулиране и разпределяне на средствата за ДВПР, след предварително съгласуване със СИНДИКАТИТЕ.

Чл. 15. (1) Страните се споразумяват за следните допълнителни възнаграждения за служителите по служебни правоотношения съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и ЗДСл:

1. за нощен труд;
2. за извънреден труд;
3. за работа през официалните празници;
4. за времето на разположение;
5. за постигнати резултати;
6. за изпълнение и/или управление на проекти или програми по чл. 21, ал. 4 от ЗДСл;
7. за работа по заместване, съгласно чл. 84, ал. 4 от ЗДСл.

(2) Допълнителните възнаграждения за извънреден или нощен труд, за времето на разположение или за работа през официалните празници се изчисляват върху индивидуалната основна заплата на служителите.

(3) Съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация (НЗСДА) за всеки отработен нощен час или за част от него между 22:00ч. и 6:00ч. се заплаща допълнително възнаграждение за нощен труд в размер на 0,15 % от минималната работна заплата, но не по-малко от 1 лев.

(4) Съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация (НЗСДА) за времето на разположение извън местоработата и извън установеното работно време се заплаща допълнително възнаграждение за всеки час или за част от него в размер на 0.40 лв.

(5) За работа по заместване на отсъстващ държавен служител РАБОТОДАТЕЛЯТ със заповед определя допълнителна заплата в размер, определен съгласно условията в чл. 84 от ЗДСл.

Чл. 16. (1) Държавните служители в Агенцията по заетостта имат право на допълнителен платен отпуск за изпълнение на задълженията си извън работното време по чл. 50 от ЗДСл. Размерът на допълнителния отпуск по длъжности се определя съгласно Приложение № 2, при спазване на утвърдените

Правила за ползване на допълнителен платен годишен отпуск по чл. 50, ал. 2 от ЗДСл.

(2) Индивидуалният размер на допълнителния платен годишен отпуск на всеки служител се определя в границите съгласно Приложение № 2 със заповед на РАБОТОДАТЕЛЯ до края на текущата година.

(3) Правото на увеличения размер на допълнителния отпуск се удостоверява със списък на синдикалните членове, заверен с подписа на председателя на съответната синдикалната организация/секция.

(4) Списъкът се представя на работодателя до края на месец ноември на текущата година. При настъпили промени в Списъка, той се актуализира и се представя на работодателя на всеки 3 месеца.

Чл. 17. РАБОТОДАТЕЛЯТ съдейства на синдикалните организации лично и чрез ръководителите на своите структурни звена, като:

1. за изпълнение на синдикалните функции осигурява ползването на отпуск по реда на чл. 63а от ЗДСл;

2. за участие в национални синдикални прояви, заседания на Съвета за социално сътрудничество, обучения, конгреси и конференции, преговори за сключване на КТД и Споразумения, подготовка и обсъждане на проекти за вътрешни правилници и наредби (свързани с основната дейност на АЗ), на който и да е синдикален член, РАБОТОДАТЕЛЯТ разрешава служебен платен отпуск/командировка;

3. при наличие на финансов ресурс приема да командирова за собствена сметка, но не повече от веднъж годишно и за не повече от 3 дни, служители на ЦА/ДРСЗ/ДБТ, вземащи участие в конгрес или конференция на КНСБ и КТ „ПОДКРЕПА“;

4. до 5 работни дни преди деня на ползване на отпуска държавният служител да уведомява писмено директора на ДБТ/ДРСЗ или определеното от него длъжностно лице за участието си в мероприятията по т. 1 и т. 2;

5. времето и продължителността на използвания отпуск се отчитат в специална книга, която се води от лице, определено от РАБОТОДАТЕЛЯ;

6. осигурява възможност за удържане на членски внос по ведомост във всяко териториално звено на Агенцията по искане на съответното синдикално ръководство;

7. за провеждане на групови мероприятия, както и за индивидуални почивки РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава при получена оферта за ползване на почивна база в страната на пряко подчинение на МТСП и на други ведомства, да уведомява служителите и СИНДИКАТИТЕ чрез публикуване на информацията на служебната интернет страница на Агенцията;

8. РАБОТОДАТЕЛЯТ разработва Система за професионално развитие и квалификация на персонала и годишен план за квалификация, които предоставя на СИНДИКАТИТЕ.

Чл. 18. Двете страни съвместно си съдействат за осигуряване на нормални здравословни, безопасни и хигиенни условия на труд, като разходите са за сметка на Агенцията по заетостта.

Чл. 19. Страните по Споразумението се задължават най-малко 1 път годишно да извършват анализ на състоянието на безопасността и условията на труд в системата на АЗ.

Чл. 20. Синдикалните организации на ФНСДУО - КНСБ и САС „ПОДКРЕПА“ участват ефективно в анализа на условията на труд и в разработването на програми и предприемането на мерки за подобряване условията на труд.

Чл. 21. (1) РАБОТОДАТЕЛЯТ ежегодно предоставя на държавните служители пари за представително облекло съгласно Наредбата за служебното положение на държавните служители.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ определя за една и съща длъжност, еднакъв размер на средствата, независимо от местоработата в системата на АЗ (Централна администрация, ДРСЗ, ДБТ и др.).

Чл. 22. РАБОТОДАТЕЛЯТ заплаща транспортните разходи на служителите в съответствие с нормативната уредба. Размерът на тези средства се актуализира ежегодно в зависимост от утвърдените средства в бюджета на АЗ за този вид разход.

Чл. 23. Синдикатите представляват държавните служители – синдикални членове в Съвета за социално сътрудничество, изграден в АЗ съгласно Правила, приети от страните по Споразумението (Приложение № 1).

Чл. 24. Синдикалните организации по места провеждат свои синдикални събрания и мероприятия в извънработно време или в работно време с разрешение от страна на директорите на ДБТ / ДРСЗ.

Чл. 25. (1) РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да осигури профилактични медицински прегледи на служителите съгласно нормативната уредба – ЗЗБУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка средства за корекция на зрението на работещия с видеодисплей, когато корекцията е предписана от специалиста по очни болести при някой от извършените прегледи в изпълнение на Наредба № 7 от 15 август 2005 г. и да съдейства в организирането на имунизации против грип и хепатит на служителите в системата на АЗ, предвид условия на работа с рисковия контингент обслужвани безработни лица.

Чл. 26. (1) Страните се договарят за допълнително доброволно пенсионно осигуряване на държавните служители за сметка на РАБОТОДАТЕЛЯ в размер най-малко на минимално изискуемия размер, определен от пенсионните дружества, при наличие на финансови средства.

(2) Страните се договарят РАБОТОДАТЕЛЯТ да осигури необходимите средства и да извърши служебна застраховка „Злополука“ и групова рискова застраховка „Живот“ на държавните служители в АЗ, като СИНДИКАТИТЕ могат да участват с предложения по покритието на застрахователната полица след писмена покана от РАБОТОДАТЕЛЯ. РАБОТОДАТЕЛЯТ писмено уведомява СИНДИКАТИТЕ за условията и параметрите на сключения/-те и действащия/-те договор/-и със застрахователно/-и дружество/-а.

(3) При поискване от страна на служител – синдикален член, РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява и извършва превеждане на отчисленията от възнагражденията за погасяване на отпуснати кредити, лични вноски за доброволно пенсионно осигуряване и/или дължими застрахователни премии по сключени застрахователни полици.

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 27. (1) Настоящото Споразумение влиза в сила от 29.09.2023 г. и има действие до 28.09.2025 г.

(2) Всяка от страните по Споразумението може да поиска неговото изменение или допълнение, като другите страни са длъжни да започнат преговори до 15 календарни дни, след регистриране на писмена покана, придружена от материалите за предлаганите промени.

(3) Изменения или допълнения на Споразумението се извършват по реда на неговото приемане с подписване на допълнителен анекс, който е неразделна част от споразумението.

Чл. 28. Контролът по изпълнението на Споразумението се извършва от страните по него. При констатирани нарушения, страната, към която са отправени сигналите за тях, се произнася пред другата страна в срок от 7 до 30 календарни дни.

Чл. 29. Страните по Споразумението могат да търсят отговорност съобразно действащото законодателство.

Чл. 30. Страните по Споразумението нямат право да предприемат действия, в противоречие с постигнатите договорености.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Условието по това Споразумение са задължителни за териториалните поделения (ТП) на АЗ. В ТП, в които СИНДИКАТИТЕ – страна по настоящото Споразумение, нямат организации, договореностите по това Споразумение нямат приложение.

§ 2. В случай на изменение, допълнение или отмяна на нормативни актове, разпоредбите на това Споразумение, които им противоречат, не се прилагат.

§ 3. Страните по това Споразумение се договарят в едномесечен срок след подписването му да заявят неговото вписване пред Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

§ 4. Неразделна част на Споразумението са:

- Правила за дейността на ССС и комисии за СП (Приложение № 1);
- Допълнителен отпуск по длъжности (Приложение № 2).

§ 5. Страните се задължават да запознават служителите в териториалните поделения на Агенцията по заетостта със Споразумението и анексите към него.

§ 6. Териториални поделения и специализирани звена по смисъла на това Споразумение са определените с Устройствения правилник на АЗ.

§ 7. Настоящото Споразумение се сключи в 4 еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за ИА „Главна инспекция по труда“.

ДОГОВОРИЛИ СЕ СТРАНИ:**РАБОТОДАТЕЛ:**

ЗА АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА:

.....
СМИЛЕН ВЪЛОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

**СИНДИКАТИ:**

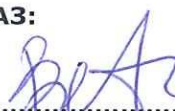
1.ЗА ФНСДУО

.....
КРЪСТЪО БОЯНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ



ЗА СРАЗ:

.....
ВЛАДИМИР ПЕТКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ



2.ЗА САС „ПОДКРЕПА“:

.....
КРЕМЕНА АТАНАSOBA
ПРЕДСЕДАТЕЛ



ЗА ФСО НА САС:

.....
КРАСИМИРА ДИМИТРОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ



Приложение № 1
към § 4 от Заключителните разпоредби

ПРАВИЛА
за работа на Съвета за социално сътрудничество към Агенцията по
заетостта и Комисиите за социално партньорство
към ТП на Агенцията по заетостта

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила са разработени, на основание § 4 от Заключителните разпоредби на Споразумение по въпросите на служебните и осигурителните отношения в системата на Агенция по заетостта, сключени между Агенцията и СИНДИКАТИТЕ.

Чл. 2. Съветът за социално сътрудничество (ССС) към Агенцията по заетостта и Комисиите за социално партньорство (КСП) към ТП са постоянно действащи органи, подпомагащи изпълнението на Споразумението и утвърждаващи социалния диалог, като основен принцип на взаимоотношения между РАБОТОДАТЕЛЯ и СИНДИКАТИТЕ.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. Предмет на дейността на СССР са въпросите, свързани с:

- работна сила - заетост;
- квалификация и преквалификация;
- работна заплата, доходи, социално осигуряване, колективни трудови спорове;
- състояние и развитие на Агенцията по заетостта, условия на труд, работно време, отпуски, почивки, спазването на трудовото законодателство;
- изпълнение на Споразумението и повишаване ефективността на работа на системата.

Чл. 4. CCC разглежда, изготвя и предлага становища по въпроси и проблеми съгласно чл. 3.

Чл. 5. CCC предлага механизми за решаване на възникнали трудови и социални конфликти.

Чл. 6. Предмет на дейността на КСП са въпросите, свързани с:

- квалификация – преквалификация;
- колективни трудови спорове; условия на труд; работно време; отпуски; почивки;
- спазване на трудовото законодателство, Споразумението и повишаване ефективността на работа на ТП.

Чл. 7. КСП предлагат механизми за решаване на трудови и социални конфликти.

III. УСТРОЙСТВО И СЪСТАВ

Чл. 8. CCC се състои от шест члена – по двама представители на Агенцията по заетостта, САС и ФНСДУО.

(1) Членовете на CCC се определят и упълномощават:

- за Агенцията по заетостта - от РАБОТОДАТЕЛЯ;
- за СИНДИКАТИТЕ - от Председателя на САС и ФНСДУО.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ и председателите на САС и ФНСДУО могат да участват по право на заседанията на CCC.

Чл. 9. Броят на участниците в КСП се определя в ТП по места.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ

Чл. 10. CCC провежда своите редовни заседания най-малко четири пъти годишно (на тримесечие). При необходимост могат да бъдат провеждани и извънредни заседания след мотивирано искане на една от страните по Споразумението.

На заседанията се води протокол, който се подписва от страните. Агенцията по заетостта осигурява протоколита и размножаване на протоколите.

Чл. 11. Заседанията на CCC се водят от председател, който се определя от квотата на РАБОТОДАТЕЛЯ.

Чл. 12. Председателят на CCC:

- (1)** Свиква и ръководи заседанията.

(2) Осигурява всички необходими материали, включително и писмена информация по обявените точки в дневния ред, и ги предоставя своевременно на страните преди заседанието.

Чл. 13. КСП провеждат своите заседания при необходимост след мотивирано искане на една от страните.

Чл. 14. Заседанията на КСП се водят от председател, който се определя от квотата и ръководителя на ТП.

Чл. 15. Председателят на КСП:

1. свиква и ръководи заседанията;
2. осигурява всички необходими материали, включително и писмена информация по обявените точки в дневния ред, и ги предоставя своевременно на страните преди заседанието.

Чл. 16. ССС и КСП вземат решенията си с консенсус. Всички несъгласия се вписват в протоколите на заседанията.

Чл. 17. Право на глас имат редовните членове на Съвета и Комисиите или техните заместници.

Чл. 18. Взетите с консенсус решения на ССС и КСП се изпълняват от страните в рамките на техните правомощия.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. Изменения и допълнения на Правилата за работа на ССС и КСП могат да се правят при постигнато съгласие на страните по Споразумението.

Чл. 20. За решаване на конкретни проблеми при необходимост страните имат право да привличат външни експерти, както и други служители на АЗ, които имат отношение по казуса, като същите участват в заседанията без право на глас.

Чл. 21. При непостигане на консенсус по разглежданите въпроси и проблеми, страните оформят протокол за несъгласие и СИНДИКАТИТЕ могат да предприемат действия по Закона за уреждане на колективните спорове.

Приложение № 2 към § 4 от Заключителните
разпоредби

СПИСЪК

на длъжностите по служебно правоотношение в системата на Агенцията
по заетостта, изпълнявани в условията на ненормиран работен ден,
с право на допълнителен платен годишен отпуск по чл. 50, ал. 2 от ЗДСл

№	Длъжностно наименование	Минимален размер	Максимален размер
1	2	3	4
1.	Главен директор на главна дирекция	10	12
2.	Заместник-главен директор на главна дирекция	10	12
3.	Служител по сигурността на информацията	10	12
4.	Служител по мрежова и информационна сигурност	10	12
5.	Длъжностно лице по защита на личните данни	10	12
6.	Финансов контролър	10	12
7.	Главен вътрешен одитор, старши вътрешен одитор, вътрешен одитор, стажант-одитор	10	12
8.	Главен юрисконсулт, старши юрисконсулт, юрисконсулт	10	12
9.	Директор на дирекция	10	12
10.	Началник на отдел	10	12
11.	Началник на сектор	10	12
12.	Главен експерт, старши експерт, младши експерт	10	12