

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОНФЕДЕРАЛНАТА КОНТРОЛНА КОМИСИЯ НА КТ „ПОДКРЕПА”

(приет от КС на 26/27.03.1997 г., изм. и доп.от КС на: 29/30.06.2004 г;
изм. и доп. 02.10.2007 г; изм. и доп. 28.09.2015 г., изм. и доп. 25.09.2019 г.)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда организацията и дейността на Конфедералната контролна комисия на КТ ”Подкрепа” в съответствие с Устава на КТ ”Подкрепа”, Решенията на Конгреса и Конфедеративния съвет на КТ ”Подкрепа”.

Чл. 2. Правилникът се приема от Конфедеративния съвет на КТ „Подкрепа” на основание на чл.28, ал.5 от Устава на КТ ”Подкрепа”.

Чл.3. Конфедералната контролна комисия се състои от председател и заместник-председател. При необходимост, когато естеството на разглежданите проблеми изисква квалифицирани познания, могат да бъдат привлечени експерти.

II. ЗАДАЧИ

Чл. 4. Конфедералната контролна комисия (ККК) осъществява:

(1). Цялостен контрол по спазване на Устава на КТ ”Подкрепа”, Програмните и Устройствени документи, Решенията на Конфедеративния съвет (КС) и Изпълнителния съвет (ИС) на КТ”Подкрепа”.

(2). Контрол по постъпленията, управлението, стопанисването и разходването на паричните средства на КТ ”Подкрепа” и нейните подразделения.

(3). Контрол по паричната и материална отчетност, както и правилното и своевременно водене на счетоводната документация.

(4). Контрол по управлението и стопанисването на движимото и недвижимо имущество на КТ ”Подкрепа” и нейните подразделения.

(5). Методическо ръководство на дейността на контролните органи на подразделенията на КТ”Подкрепа” с цел установяване на единна контролно-ревизионна политика.

(6). Анализ на причините и условията, довели до финансови и организационни нарушения и предлага мерки за отстраняването им пред ИС и КС на КТ”Подкрепа” с мотивиран доклад.

(7). Контрол по отношение спазване на:

- Наредбата за реда и начина на набиране, разходване и отчитане на финансовите средства от членски внос;

- Наредбата за набиране и разходване на средства от фонд “Синдикална солидарност”;

- Наредбата за набиране и разходване на средства от фонд “Синдикално обучение”;
- Набирането и разходването на средствата по “Стачния фонд” съгласно чл.84 от Устава на КТ”Подкрепа” и Наредбата за реда и начина на набиране, разходване и отчитане на финансовите средства от членски внос;
- Нормативни актове и решения, приети от Конгреса, КС и ИС на КТ”Подкрепа”;

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 5. При възложена финансова и/или организационна проверка ККК:

(1). Изисква сведения, справки, отчети, протоколи от заседания, извлечения от сметки и други документи от всички структури на КТ”Подкрепа”. Изискваните документи се представят в срок до 10 работни дни.

(2). Иземва с протокол документи за обезпечаване на доказателства. Изетите документи се връщат с протокол след приключване на проверката.

(3). Дава становища относно:

- приемането на нови структури на КТ”Подкрепа”;
- провеждането на служебни или извънредни конференции на поделенията;

(4).1. Дава задължителни предписания съгласно устройственните документи на КТ”Подкрепа” и поделенията;

2. Предписанието се счита за окончателно в случай, че не е постъпила жалба до ИС от засегнатата страна в седем дневен срок от връчването му. Постъпването на жалба от засегнатата страна не спира изпълнението на предписанието на ККК;

3. При неспазване на предписанията на ККК, същата внася за разглеждане мотивиран доклад по случая до Президента, ИС или КС с предложение за налагане на санкции съгласно Устава на КТ ”Подкрепа”;

4. При възникнали спорове между поделения на КТ „Подкрепа”, ККК се запознава с наличните документи и информация и се произнася в рамките на своята компетентност.

5. Когато важни причини налагат това с цел недопускане негативни последици за организацията, ККК предприема действия по ограничаване достъпа до помещенията и имуществото на съответната структура, за което сезира незабавно ИС на КТ ”Подкрепа”, който уведомява КС;

Чл.6. (1). Финансовите и/или организационни проверки се извършват по решение на КС или ИС на КТ ”Подкрепа”.

(2). Финансова и/или организационна проверка може да бъде възложена и от Президента на КТ ”Подкрепа”.

(3). При ревизиране на поделенията на КТ ”Подкрепа”, ККК поканва за участие КК на съответното поделение.

IV. РЕВИЗИОННИ ДОКУМЕНТИ

Чл.7. След извършване на финансова и/или организационна проверка ККК изготвя мотивиран доклад и/или констативен протокол. Същите се внасят в срок до три работни дни от съставянето им в ИС на КТ”Подкрепа” и ревизираната структура.

Чл.8. В срок от 5 работни дни след връчване на доклада и/или констативния протокол от ККК, ревизираните структури и длъжностни лица могат да подадат възражения и обяснения чрез ККК до ИС на КТ”Подкрепа”.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник може да бъде изменян и допълван от КС, съгласно чл.28, ал. 5 от Устава на КТ „Подкрепа”.

§.2. Настоящият Правилник е приет на 25.09.2019 год. и влиза в сила от деня на приемането му.

§.3. Настоящият Правилник отменя досега действащия Правилник за дейността на Конфедерална контролна комисия.