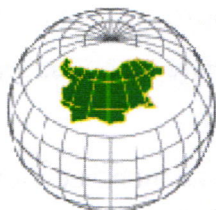


**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

**КОЛЕКТИВЕН
ТРУДОВ
ДОГОВОР**



2026 - 2028

Днес, **22.04.2026** г., в гр. София, между:

1. **АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК)**, представлявана от **ИНЖ. ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ - ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, наричана в договора **РАБОТОДАТЕЛ**, от една страна

и

2. **СИНДИКАЛНА СЕКЦИЯ НА КТ „ПОДКРЕПА“ при АГКК**, представлявана от **ВАЛЕНТИНА ДИМОВА**, наричана в договора **СИНДИКАТИ**, от друга страна,

на основание чл.51а от Кодекса на труда (КТ), се сключи настоящият **КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР**, за следното:

Водени от съвременните принципи на ефективното социално партньорство и споделяйки разбирането, че качеството на административното обслужване и авторитета на администрацията са пряко свързани с мотивацията и удовлетвореността на служителите, повишаването на жизнения им стандарт и непрекъснатото подобряване на условията на труд,

СТРАНИТЕ СЕ ДОГОВОРИХА:

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Страните безусловно приемат, че колективното трудово договаряне е основен инструмент за осъществяване на социалния диалог между тях и за уреждане на трудовите правоотношения между служителите и **РАБОТОДАТЕЛЯ**.

(2) Страните се задължават да спазват принципите на равнопоставеност и взаимно уважение при конструктивно партньорство, зачитане и съгласуване на интересите за предотвратяване на конфликти и гарантиране на социалната сигурност.

(3) **РАБОТОДАТЕЛЯТ** осъществява и регулира трудовите правоотношения в рамките на своите правомощия, в сътрудничество с легитимните представители на

СИНДИКАТА. За легитимни представители на СИНДИКАТА се приемат лицата, избрани от Общото (делегатското) събрание на синдикалната организация, като легитимността се доказва чрез документ, издаден по правила и ред, установени в устройствените документи на СИНДИКАТА.

(4) РАБОТОДАТЕЛЯТ признава Синдикалната секция на КТ „Подкрепа“ за представителна организация, защитаваща правата и представляваща интересите на работещите в АГКК, като легитимна страна при сключването на КТД, въз основа на представено Удостоверение за легитимност № 8/01.01.2026 г. (Рег. № 298).

(5) Този договор е резултат от конструктивното партньорство между страните, които се задължават чрез него да осъществяват социалния диалог, при спазване на принципите на равнопоставеност, взаимно уважение, зачитане и съгласуване на интересите за предотвратяване на конфликти и гарантиране на социална сигурност.

(6) С договора, страните целят да осигурят по-благоприятни от нормативно установените условия на труд за работниците и служителите, спрямо които се прилага, в съответствие със законовите разпоредби и финансовите възможности на АГКК.

Чл. 2. (1) С този КТД се уреждат трудовите и осигурителните отношения на работещите в АГКК, доколкото същите не са уредени императивно с повелителните правни норми, както и всички въпроси, свързани с тези отношения, като страните насочват своите усилия към съгласуване на интересите си, добронамерено уреждане на възникналите спорове и предотвратяване на трудовите конфликти.

(2) Разпоредбите на този КТД не могат да противоречат на императивни правни норми, както и да регламентират условия, които са по-неблагоприятни за работниците и служителите от предвидените в нормативен акт.

(3) В случаите, когато поради изменение на нормативната уредба, в нея се предвидят клаузи, по-благоприятни за работниците и служителите от предвидените в този КТД, приложение намира по-благоприятното, като тези клаузи се прилагат автоматично, без да е необходимо тяхното изрично вписване в настоящия договор.

Чл. 3. (1) По смисъла на чл. 57, ал. 1 от КТ, настоящият Колективен трудов договор се прилага в АГКК и всички нейни териториални и/или функционално обособени структурни поделения за всички служители по трудово правоотношение, членове на СИНДИКАТА в АГКК.

(2) Спрямо лицата, които са членове на синдикалната организация, страна по този договор, клаузите му влизат в сила и се прилагат автоматично, без да е необходимо изменение на индивидуалното им трудово правоотношение. Във връзка с прилагането на

договора, СИНДИКАТИТЕ предоставят на РАБОТОДАТЕЛЯ актуален списък на членовете си, ежемесечно и при настъпили промени.

(3) Действието на договора се разпростира и върху работници/служители по трудово правоотношение с АГКК, които не са членове на СИНДИКАТИТЕ, страна по договора, ако те са се присъединили към действието му, при спазване на приетите от страните ред и условия за присъединяване, регламентирани в чл. 4 и 5 от настоящия договор. Страните по договора се ангажират да не допускат автоматично прилагане на клаузите му при сключването и изпълнението на индивидуалните трудови договори за работници и служители, спрямо които същият не поражда действие.

Чл. 4. (1) Работниците и служителите, нечленуващи в СИНДИКАТИТЕ, страна по настоящия договор, могат да се присъединят към неговото действие.

(2) Присъединяването е индивидуално и се реализира чрез подаване на писмено заявление (Приложение № 1) до РАБОТОДАТЕЛЯ и СИНДИКАТИТЕ - страна по договора.

(3) Присъединяването поражда действие за срок от една календарна година, но не повече от срока на действие на Колективния трудов договор и влиза в сила за присъединилия се служител от първо число на месеца, следващ месеца, в който е отправено заявлението и е внесена присъединителна вноска.

Чл. 5. (1) За да се породят правните последици на присъединяването по предходния член, присъединяващите се са длъжни да заплатят еднократна присъединителна вноска в размер на 1 % от нетното трудово възнаграждение на служителя, за срока на присъединяване по чл. 4, ал. 3.

(2) Към Заявлението за присъединяване се прилага Декларация, с която присъединилия се декларира съгласие да му бъде удържана присъединителна вноска в размера по ал. 1.

(3) Средствата от присъединителните вноски се разходват само за социално или здравно подпомагане на работещи в АГКК, по предложение на СИНДИКАТИТЕ и след съгласуване с РАБОТОДАТЕЛЯ.

РАЗДЕЛ II

ТРУДОВА ЗАЕТОСТ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ

Чл. 6. (1) Страните по настоящия КТД полагат съвместно усилия за повишаване ефективността на труда и качеството на административната дейност и административното обслужване, с цел повишаване обществения рейтинг на АГКК и всички нейни подразделения,

както и гарантиране на трудовата заетост на работниците и служителите и кариерното им развитие, в съответствие с нормативната уредба.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ пази достойнството на работника и служителя по време на изпълнение на работата по трудовото правоотношение.

(3) При възникване и при осъществяване на трудовото правоотношение, РАБОТОДАТЕЛЯТ не може да изисква информация, подписване на декларации от синдикален характер, и други документи, предоставящи сведения, уронващи достойнството и ограничаващи личните свободи на служителите.

(4) Не се считат за нарушение на правото на труд случаите, в които РАБОТОДАТЕЛЯТ изисква информация за извършвана от служителите търговска или стопанска дейност и информация, свързана с установяването на конфликт на интереси при осъществяване на трудовото правоотношение, както и деклариране на обстоятелства, което е регламентирано като изискване в нормативен акт.

(5) РАБОТОДАТЕЛЯТ се стреми да предостави на служителите работни места и условия на труд, съответстващи на характера на работа и позволяващи максимална реализация на квалификацията и професионалния опит на служителите.

Чл. 7. При възникване на трудовото правоотношение се прилагат нормативно установените правила, както и действащите вътрешни актове на АГКК относно процедурата по провеждане на подбор за заемане на длъжности в системата на АГКК.

Чл. 8.(1) При назначаване на нов работник/служител, РАБОТОДАТЕЛЯТ задължително предоставя указания за реда и начина на изпълнение на трудовите задължения и упражняване на трудовите права, включително запознаване с Устройствения правилник на АГКК, Вътрешните правила за заплатите на служителите в АГКК, както и всички други вътрешни актове, отнасящи се до трудовите правоотношения на работниците и служителите. Задължително е осигуряването на достъп на всички служители до тези вътрешни актове.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да осигури и гарантира стриктното спазване на правилата и реда за работа с личните данни на работниците и служителите, както и да изпълни задълженията си за предоставяне на информация по чл.13 и чл.14 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Чл. 9. (1) Прекратяване на трудовото правоотношение с работник/служител се осъществява съгласно разпоредбите на КТ.

(2) При прекратяване на трудовите правоотношения на основание чл. 328, ал. 1, т. 2 и т. 3, както и в случаите на чл. 130а от КТ, РАБОТОДАТЕЛЯТ предварително консултира действията си със СИНДИКАТА, като го запознава с:

1. мотивите за намаляване на числеността на служителите;
2. новата численост на служителите по трудови правоотношения;
3. възможности за пренасочване на освободените служители.

(3) При прекратяване на трудовите правоотношения по чл. 328, ал. 1, т. 2 и т. 3 от КТ в рамките на договорената численост по предходната алинея, РАБОТОДАТЕЛЯТ приема да спазва следните условия:

1. не сключва граждански договори за изпълнение на работа и дейности, присъщи на съкращаваните работни места;

2. не прекратява едновременно трудовите договори на работници и служители на АГКК, които са семейство, съгласно приложимото законодателство;

3. след обсъждане със СИНДИКАТА, да приложи всички възможности за избягване или ограничаване на уволненията – намален работен ден, други форми на гъвкава заетост, възможности за пренасочване и преквалификация.

Чл. 10. (1) РАБОТОДАТЕЛЯТ и СИНДИКАТА се договарят, че във връзка с чл. 333, ал. 4 от КТ, трудовото правоотношение с работник или служител – член на СИНДИКАТА – страна по настоящия Договор, се прекратява поради съкращаване в щата или намаляване обема на работа, само след предварителното писмено съгласие на съответния синдикален орган, за което РАБОТОДАТЕЛЯТ отправя мотивирано писмено искане.

(2) Установената в предходната алинея предварителна закрила се прилага, когато членственото правоотношение със синдикалната организация е възникнало най-малко 6 (шест) месеца преди отправяне на искането на съгласие.

(3) В случаите по ал. 2, синдикалното ръководство отговаря писмено (със съгласие или мотивиран отказ) в 3-дневен срок от получаване на искането от страна на РАБОТОДАТЕЛЯ.

Чл. 11. (1) РАБОТОДАТЕЛЯТ, в началото на всяка календарна година анализира потребностите от мерки за повишаване на квалификацията и преквалификация на работниците/служителите в АГКК. Въз основа на анализа РАБОТОДАТЕЛЯТ разработва и утвърждава годишен план за обучение на служителите, в съответствие с финансовия си ресурс, който предоставя на СИНДИКАТИТЕ.

(2) При наличие на финансови възможности, РАБОТОДАТЕЛЯТ, по предложение на СИНДИКАТИТЕ, ежегодно осигурява средства за научна литература и абонамент за периодични издания за повишаване на компетентностите на работниците и служителите.

РАЗДЕЛ III

РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ

Чл. 12. (1) Продължителността на работното време се регламентира в Устройствения правилник на АГКК и Правилника за вътрешния трудов ред на АГКК.

(2) Правилникът за вътрешния трудов ред, се разработва, утвърждава и изменя след предварителни консултации със синдикатите съгласно чл. 181, ал. 2 от КТ.

Чл. 13. (1) Нормалната продължителност на седмичното работно време в АГКК при петдневна седмица, съгласно разпоредбите на чл. 136 от КТ, е 40 часа, а нормалната продължителност на работния ден - 8 (осем) часа.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява ползването на почивка за хранене, която не може да бъде по-малко от 30 минути, която се ползва от всички служители и която не се включва в работното време.

(3) РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява по време на работа най-малко две междинни физиологични почивки от по 15 минути всяка, които се включват в работното време. Почивките се осигуряват при спазване изискванията на Наредба № 15 от 31.05.1999 година за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа, по препоръка и след съгласуване със службата по трудова медицина.

Чл. 14. По искане на бременни, майки с деца до 10-годишна възраст или родител или друг член на семейството с трайни увреждания, както и трудоустроени лица, РАБОТОДАТЕЛЯТ може да сключи трудов договор, съгласно чл. 138, ал. 1 от КТ, респективно да договаря полагане на труд през част от законоустановеното работно време по трудовото правоотношение, когато това е поискано от служителя, като при договарянето на продължителността и разпределението на работното време е съобразено с КТ.

Чл. 15. (1) Страните договарят основния платен годишен отпуск по чл. 155 от КТ да бъде 22 (двадесет и два) работни дни.

(2) Платените годишни отпуски се ползват след разрешение на РАБОТОДАТЕЛЯ наведнъж или на части в рамките на календарната година, въз основа на подадено писмено заявление от работника или служителя.

(3) В началото на всяка календарна година, но в срок не по-късно от 31 януари, РАБОТОДАТЕЛЯТ уведомява писмено всеки работник или служител за размера на платения годишен отпуск, който има право да ползва през календарната година, включително отложен или неизползван от предходни календарни години.

(4) На работници и служители членове на едно семейство, когато и двамата работят в АГКК, се осигурява ползването на платен годишен отпуск едновременно, ако те изявят желание за това.

(5) РАБОТОДАТЕЛЯТ приема, че майката (осиновителката), ако заяви желание за това, има право да ползва платен отпуск по чл. 155 от КТ, непосредствено след изтичане на отпуска за отглеждане на дете до две годишна възраст.

Чл. 16. Страните договарят размера на дните за допълнителен платен годишен отпуск по чл. 156, ал. 1, т. 2 от КТ да бъде не по-малко от 8 (осем) дни.

Чл. 17. (1) Всички останали отпуски се ползват по реда на действащите нормативни актове.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ приема, при ползване на отпуск по чл. 157 ал.1 т. 1-3 от КТ, на работника или служителя да се изплаща възнаграждение по правилата на чл. 107а, ал. 19 от КТ.

Чл. 18. (1) Чрез този КТД, страните се договарят, че служителки, членове на синдикатите, страна по този договор, имат право на платен отпуск по чл.168 от КТ за всяка календарна година, както следва:

1. за 2 живи деца до 18 години - 2 работни дни;
2. за 3 или повече живи деца до 18 години - 4 работни дни;

(2) Отпускът по предходната алинея се ползва и за календарната година, в която някое или всички деца навършат 18 годишна възраст.

- (3) Ползването на този отпуск не може да се отлага по реда на чл. 176 от КТ.

РАЗДЕЛ IV

ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 19. (1) Размерите на основните и допълнителните трудови възнаграждения, както и редът за тяхното определяне, изменяне и изплащане, се регламентират чрез Вътрешни правила за работните заплатите на служителите в АГКК.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ разработва и изменя вътрешните правила за работна заплата, след предварително съгласуване със СИНДИКАТА, при спазване на разпоредбите на чл. 37 от КТ.

Чл. 20. (1) Индивидуалните брутни месечни заплати на служителите се състоят от основната заплата и от допълнителните възнаграждения и се определят съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация (НЗСДА).